



**DETERMINAZIONE N° 1272 DEL 01.12.2011**

**OGGETTO: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CARDINALI CINZIA - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' EXTRA IMPIEGO.**

**IL RESPONSABILE D'AREA**

Premesso:

- che con decreto sindacale n. 39 del 31.12.2010, della raccolta decreti del Sindaco anno 2010, alla sottoscritta sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, relativamente all'area di posizione organizzativa denominata "Area Amministrativa", a decorrere dal 1/1/2011 e fino al 31/12/2011;
- che ai sensi del 2° comma dell'articolo 107 sopra richiamato tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; Ritenuta, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi:
- dell'articolo 107 suddetto;
- degli articoli 5 e 8 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Foiano della Chiana", approvato con deliberazione della Giunta n° 70 del 6.6.2000, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
- degli articoli 35 e 36 dello Statuto del Comune;

Considerato che la dott.ssa Cinzia Cardinali è in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze di questa Amministrazione col profilo professionale di "Istruttore Direttivo", categoria D1, posizione economica D1, presso l'area organizzativa "Servizi alla Persona";

Che il comune di Monte San Savino, con nota protocollo n. 19153 in data 28.11.2011 ha richiesto l'autorizzazione per la stessa Dott.ssa Cardinali al conferimento di un incarico relativo alla ricerca archivistica e bibliotecaria sulla vita degli illustri personaggi savinesi, da svolgersi, fuori orario di servizio, nel periodo dal 9 dicembre al 14 gennaio 2012;

Che la Dott.ssa Cardinali ha formalizzato la relativa istanza di autorizzazione allo svolgimento di un incarico occasionale da svolgersi fuori dall'orario di lavoro dichiarando tra l'altro, di aver preso visione dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 della circolare della Funzione Pubblica n. 3/1997 e n. 6/1997 e del relativo regolamento comunale e assicurando, in ogni caso, che l'incarico non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio nonché il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento degli stessi;

Che in materia di ammissibilità o divieto per il personale dipendente da amministrazioni pubbliche allo svolgimento di altre attività di lavoro subordinato o autonomo, al cui interno si ricomprende la fattispecie di cui trattasi, recano disposizioni:

- ❖ l'articolo 1, comma 60, della legge 23.12.1996, n° 662;
- ❖ l'articolo 53 del decreto legislativo 30.3.2001, n° 165;



Che il contenuto delle disposizioni suddette induce a ritenere ammissibili tutte quelle attività che, debitamente autorizzate dall'Ente di appartenenza, vengano svolte al di fuori del normale orario di lavoro, non diano luogo ad un rapporto continuativo o prevalente nella seconda attività e non interferiscono con le esigenze di servizio;

Precisato che, presso questa Amministrazione, la materia delle incompatibilità in parola è stata oggetto di una specifica regolamentazione ai sensi del 5° comma dell'articolo 58 del decreto legislativo 3.2.1993, n° 29, e successive modifiche ed integrazioni, adesso trasfuso nell'articolo 53, 5° comma, del decreto legislativo 30.3.2000, n° 165, adottata con deliberazione della Giunta n° 6 del 18.1.1999, esecutiva, avente per oggetto "*Regolamento comunale per la determinazione dei criteri per il conferimento e per l'autorizzazione all'esercizio di incarichi*";

Che, in particolare, risulta acquisito il parere favorevole del Sindaco a mente delle disposizioni di cui all'articolo 16 del regolamento comunale sopra indicato e risulta acquisito altresì il nulla-osta del responsabile dell'Area di appartenenza della dipendente ;

Per quanto sopra ,

#### **D E T E R M I N A**

1. Di autorizzare la dipendente a tempo indeterminato e pieno Dott.ssa Cinzia Cardinali a svolgere presso l'Amministrazione Comunale di Monte San Savino un incarico finalizzato all'effettuazione di una ricerca archivistica e bibliotecaria sulla vita degli illustri personaggi savinesi, da svolgersi, fuori orario di servizio, nel periodo dal 9 dicembre al 14 gennaio 2012 presso la stessa Amministrazione a condizione che sussista la natura occasionale e non comporti un impegno prevalente rispetto all'attività svolta nei confronti di questo Ente , che l'attività, come dichiarato, venga svolta al di fuori del normale orario di lavoro e che non si rechi pregiudizio alcuno all'attività istituzionale e al puntuale assolvimento dei doveri d'ufficio .

Foiano della Chiana, li 01.12.2011

**IL RESPONSABILE D'AREA**  
**Dott.ssa Paola Pacelli**

DETERMINA SENZA IMPEGNO SPESA