



**DETERMINAZIONE N°692 DEL 11.07.2011**

**OGGETTO: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CHERRI MARIO - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' EXTRA IMPIEGO.**

**IL RESPONSABILE D'AREA**

Premesso:

- che con decreto sindacale n. 39 del 31.12.2010, della raccolta decreti del Sindaco anno 2010, alla sottoscritta sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, relativamente all'area di posizione organizzativa denominata "Area Amministrativa", a decorrere dal 1/1/2011 e fino al 31/12/2011;
- che ai sensi del 2° comma dell'articolo 107 sopra richiamato tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; Ritenuta, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi:
- dell'articolo 107 suddetto;
- degli articoli 5 e 8 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Foiano della Chiana", approvato con deliberazione della Giunta n° 70 del 6.6.2000, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
- degli articoli 35 e 36 dello Statuto del Comune;

Considerato che l'Arch. Cherri Mario è in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze di questa Amministrazione col profilo professionale di "Architetto", categoria D3, posizione economica D4, presso l'area organizzativa "Qualità Urbana e Ambiente";

Che il comune di Monte San Savino ha richiesto l'autorizzazione per lo stesso Architetto a far parte della Commissione Esaminatrice della selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale "istruttore tecnico" e che l'Architetto Cherri ha formalizzato relativa istanza di autorizzazione alla partecipazione alla commissione suddetta ;

Che in materia di ammissibilità o divieto per il personale dipendente da amministrazioni pubbliche allo svolgimento di altre attività di lavoro subordinato o autonomo, al cui interno si ricomprende la fattispecie di cui trattasi, recano disposizioni;

- ❖ l'articolo 60 e seguenti del d.P.R. 10.1.1957, n° 3;
- ❖ l'articolo 1, comma 60, della legge 23.12.1996, n° 662;
- ❖ l'articolo 6 del decreto legge 28.3.1997, n° 79, come convertito in legge;
- ❖ l'articolo 53 del decreto legislativo 30.3.2001, n° 165;

Che il contenuto delle disposizioni suddette induce a ritenere ammissibili tutte quelle attività che, debitamente autorizzate dall'Ente di appartenenza, vengano svolte al di fuori del normale orario di lavoro e non diano luogo ad un rapporto continuativo o prevalente nella seconda attività;



Precisato che, presso questa Amministrazione, la materia delle incompatibilità in parola è stata oggetto di una specifica regolamentazione ai sensi del 5° comma dell'articolo 58 del decreto legislativo 3.2.1993, n° 29, e successive modifiche ed integrazioni, adesso trasfuso nell'articolo 53, 5° comma, del decreto legislativo 30.3.2000, n° 165, adottata con deliberazione della Giunta n° 6 del 18.1.1999, esecutiva, avente per oggetto "*Regolamento comunale per la determinazione dei criteri per il conferimento e per l'autorizzazione all'esercizio di incarichi*";

Che, in particolare, risulta acquisito il parere favorevole del Sindaco a mente delle disposizioni di cui all'articolo 16 del regolamento comunale sopra indicato ;

Per quanto sopra ,

### **D E T E R M I N A**

1. Di autorizzare il dipendente a tempo indeterminato e pieno Arch. Mario Cherri a far parte della Commissione Esaminatrice della selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale "istruttore tecnico" presso il comune di Monte san Savino , incarico indicato nell'istanza richiamata in narrativa, a condizione che sussista la natura occasionale e non comportino un impegno prevalente rispetto all'attività svolta nei confronti di questo Ente , che vengano svolti al di fuori del normale orario di lavoro e che non rechino pregiudizio alcuno all'attività istituzionale e al puntuale assolvimento dei doveri d'ufficio .

Foiano della Chiana, li 11.07.2011

**IL RESPONSABILE D'AREA  
Dott.ssa Paola Pacelli**

DETERMINA SENZA IMPEGNO SPESA