

Allegato alla Delibera di G.C. ...  
N. 118 del 30.11.2012

# **Rapporto sulla Performance 2011 Comune di Foiano della Chiana**

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2011.

Il D. Lgs. n. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi di mantenimento, strategici o di sviluppo in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

La Relazione sulla Performance 2011, seppur riferendosi ad un percorso parzialmente completo e sperimentale, mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Trattandosi di prima applicazione della riforma, ed in attesa di applicare nell'annualità 2012 il nuovo sistema di misurazione e valutazione predisposto dall'O.I.V., si è utilizzato ancora l'impianto già avviato negli anni precedenti.

Sempre in ottica di prima applicazione, vengono in questa sede rendicontati i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Occorre rilevare da subito che deve essere migliorato l'aspetto della condivisione con tutto il personale, la rilevazione del grado di strategicità degli obiettivi ed un loro più evidente collegamento con il programma di mandato politico.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i risultati finali raggiunti e rendicontati secondo le relazioni dei vari Responsabili di Area e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2011.

## **1. DATI GENERALI DELL'ENTE**

### **1.1 Il contesto esterno**

Il **Comune di Foiano della Chiana** al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata ed hanno determinato l'azione amministrativa nell'anno 2011.

#### **Il contesto esterno locale**

*Dati relativi alla popolazione ( movimento) al 31.12.2011*

#### **DATI AL 31.12.2011**

**POPOLAZIONE :                    MASCHI N. 4681 – FEMMININE N. 4986**

**TOTALE POPOLAZIONE N. 9667                    FAMIGLIE N. 3808**

COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA			
Morti	100		
Nati	99		
Matrimoni civili	25		
Matrimoni religiosi	27		
Divorzi	20		
<b>EMIGRATI DAL COMUNE</b>	297	MASCHI 138	FEMMINE 159
<b>IMMIGRATI NEL COMUNE</b>	343	MASCHI 147	FEMMINE 196

*Dati relativi alla scuola*

**STRUTTURE SCOLASTICHE al  
31.12.2011**

Scuola infanzia .....	n. 2
Scuola primaria .....	n. 3
Scuola secondaria di I° .....	n. 1
Scuola secondaria II° .....	n. 2

Dati relativi alle strutture commerciali, pubblici esercizi e esercizi di somministrazione:

<b>STRUTTURE al 31.12.2011</b>	
Esercizi di vicinato.....	n. 211
Medie strutture di vendita .....	n. 77
Grandi strutture di vendita .....	n. 2
Strutture ricettive .....	n. 19
Esercizi di somministrazione .....	n. 44
Centro per l'impiego.....	n. 1

**1.2 Il contesto interno dell'amministrazione**

L'organizzazione degli Uffici e del personale si conforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, professionalità e responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato sulla base delle funzioni di cui il Comune è titolare e dei programmi e progetti che l'Amministrazione definisce con gli atti di programmazione.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n.181/2010 è stata approvata la struttura organizzativa che si articola nelle sue unità di massima dimensione come di seguito indicate :

SERVIZIO SEGRETARIA	AREA AMMINISTRATIVA	AREA RAGIONERIA E TRIBUTI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AREA QUALITA' URBANA E AMBIENTE	AREA TECNICO MANUTENTIVA	AREA SUAP SUE	AREA POLIZIA MUNICIPALE
------------------------	------------------------	------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	------------------	-------------------------------

Il Comune nel proprio organico non ha personale di qualifica dirigenziale per cui le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), sono attribuite a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco e come previsto dal comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato appartenente alla Cat. D.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguato ai principi di cui al D. Lgs. n. 150/2009 con deliberazioni della Giunta Comunale n. 3/2012 e n. 64/2012, definisce, unitamente alle norme di settore tra le quali in primis il D. Lgs. n. 165/2001, l'ambito operativo, il livello di autonomia e responsabilità dei Responsabili.

Il Segretario Comunale titolare, incaricato anche delle funzioni di Direttore Generale, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e ne coordina l'attività.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance del Comune di Foiano della Chiana è stato istituito in forma monocratica con Decreto sindacale n. 8 in data 04.03.2011 ai sensi degli artt. 14, comma 2 e 30, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009.

L'Organismo Indipendente di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Esercita le funzioni prioritariamente richiamate all'art. 73 del regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi.

L'OIV è composto da un membro esterno all'Amministrazione in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza di cui all'art. 4, comma 2, lettera e della L. 15/2009 come specificati nel D. Lgs. n. 150/2009.

L'OIV, per lo svolgimento delle funzioni assegnate, interloquisce con il Segretario Comunale e con la Giunta Comunale oltre che con gli uffici interessati.

## **2. L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance è stato approvato, su proposta dell'OIV, con delibera di G.C. n. 101/2012 e troverà attuazione a decorrere dal 2012.

Il sistema previgente, utilizzato per la valutazione dell'anno 2011, risulta comunque sostanzialmente coerente ai principi enunciati oggi dalla normativa statale (vedi D. Lgs. n. 150/2009).

### **3. ATTI DI PROGRAMMAZIONE**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 19.04.2011 è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2011, il Bilancio Pluriennale 2011/2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 25.05.2011 è stato approvato il P.D.O. e con delibera di G.C. n. 59/2011 sono stati assegnati i capitoli di bilancio ai vari Responsabili di Area.

### **4. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati al Sindaco, alla Giunta agli utenti e ai destinatari dei servizi.

### **5. I RISULTATI - RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2011**

Premesso che anche nel 2011 l'Ente ha dovuto parametrare la propria capacità di spesa in rapporto ai limiti e vincoli derivanti dalle ultime finanziarie e dalle norme sul Patto di Stabilità, con particolare attenzione alle spese di personale, si riportano di seguito, le relazioni sintetiche sul raggiungimento degli obiettivi rimesse dai vari responsabili di area, depositate agli atti, nelle quali in linea di massima si è tralasciato di relazionare sulle attività comunque svolte che non siano evidentemente collegate agli obiettivi assegnati con l'apposito "Piano".

#### **5.1 SERVIZIO SEGRETERIA**

RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA NECCO STEFANIA

Il Servizio Segreteria ha svolto, nell'anno 2011, le attività che da norme, statuto, regolamento o disposte con decreti sindacali ad esso sono state assegnate. A titolo non esaustivo: deliberazioni di Giunta Comunale, deliberazioni di Consiglio Comunale, ordinanze del Sindaco, ordinanze dei Capi Area, provvedimenti del Sindaco, provvedimenti dei Capi Area, stipulazione contratti in forma pubblico-amministrativa, determinazioni, atti di liquidazione, sedute del Consiglio Comunale, sedute della Giunta Comunale, comunicazione delle pubblicazioni delle deliberazioni di Giunta Comunale ai Capi gruppo, pubblicazioni Albo, supporto agli uffici nelle ricerche, richieste di visione ed accesso ai provvedimenti amministrativi, atti inerenti il contenzioso legale, aggiornamenti normativi al personale, riunioni con i Capi Area sia individualmente che collegialmente, presidenza della delegazione trattante, riunioni con i sindacati, attività di supporto all'istituto Organismo Indipendente di Valutazione.

Sono state predisposte, inoltre, la proposta di adeguamento ed aggiornamento dello Statuto Comunale, ancora non adottato dagli organi competenti, e la bozza di regolamento sui procedimenti di competenza della Area allo studio del Sindaco.

## **Aspetti ritenuti importanti posti in essere nell'anno 2011**

L'attività di assistenza e interfaccia costante con gli amministratori e gli uffici non è facilmente evidenziabile.

Si sono realizzati approfondimenti / verifiche rispetto a numerosi temi, tesi a recepire con immediatezza nel lavoro le 3 manovre principali del 2011 (D.L. n. 70/2011, D.L. n. 98/2011 e D.L. n. 138/2011) oltre alla legge di stabilità (L. n. 183/2011) dense di innumerevoli novità in tutte le discipline. Soprattutto si avverte la necessità di un presidio volto ad evitare che si trascurino i tempi ed i modi necessari per garantire la correttezza dell'azione amministrativa, considerata la frammentazione e la velocità di cambiamento del quadro ordinamentale e normativo.

Non va sottovalutato il ruolo preminente assunto dagli Organi di Controllo contabile (Corte dei Conti) e dalle Autorità indipendenti alle cui direttive, osservazioni, pareri e decisioni occorre riferirsi e conformarsi.

## **5.2 AREA AMMINISTRATIVA**

RESPONSABILE: DOTT.SSA PAOLA PACELLI

L'Area Amministrativa, nel corso dell'anno 2011, nell'ambito della attività a cui è chiamata dalle norme e regolamenti che si riferiscono ai servizi in essa inclusi, ha perseguito anche gli obiettivi di cui all'apposito Piano degli obiettivi predisponendo, come da documentazione in atti, sia la bozza di un nuovo regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, aggiornato alla recente normativa sopraggiunta in materia, sia la bozza del regolamento per la gestione dei controlli presenze / assenze del personale. Ci si è concentrati inoltre nella conduzione di un'analisi sul funzionamento del protocollo finalizzata perseguire gli obiettivi previsti, dalla quale è emerso che per una efficace attività di registrazione occorre disporre di varie informazioni con le quali la registrazione a protocollo può esplicare una potente funzione gestionale tesa a organizzare la corretta stratificazione dei documenti e a controllare i flussi documentali. Il lavoro presuppone un'accurata disamina dell'intero funzionamento dell'Ente e delle allocazioni delle competenze nelle varie aree e ulteriori tempistiche per monitorare i processi e attivare le migliori procedure.

Nell'ambito della materia del personale si è predisposto le due bozze di bandi di selezione per l'instaurazione di eventuali rapporti a termine previsti dal piano che non sono stati portati a termine mediante la relativa approvazione e pubblicazione per il mancato completamento, da parte dell'Area di specifica competenza, dei contenuti afferenti le prove d'esame. Diversamente deve essere riferito per la graduatoria per il personale ausiliario nei nidi comunali e scuola per l'infanzia che è stata regolarmente curata, formata e pubblicata dal competente centro per l'impiego. E' stato dato corso quindi alla prova di idoneità sui candidati collocati utilmente nella graduatoria suddetta.

Nella stessa materia, sono state predisposte le ipotesi di contratto decentrato annualità 2009 e 2010, affrontando non poche difficoltà interpretative derivanti da molteplici novità normative e anche da interpretazioni contrastanti formulate da parte degli organi competenti anche al controllo e effettuando gli occorrenti approfondimenti. In data 24.11.2011 sono stati sottoscritti i CCDI annualità 2009 - 2010 - 2011 e sono stati predisposti gli atti inerenti e conseguenti.

## **5.3 AREA RAGIONERIA E TRIBUTI**

RESPONSABILE: DOTT. LUCA MAZZI

L'Area Ragioneria e Tributi, nel corso dell'anno 2011, nell'ambito della attività a cui è chiamata dalle norme e dai regolamenti che si riferiscono ai servizi in essa inclusi, ha operato anche perseguendo gli obiettivi di cui all'apposito Piano predisponendo, secondo documentazione in atti, e come meglio nella stessa evidenziato, la bozza del regolamento di contabilità, il regolamento sul sito web, gli atti richiesti in materia di contenimento spesa e monitoraggio, l'adeguamento delle convenzioni consip e, nell'attesa di maggiori chiarimenti in materia, la proroga di un anno ad Equitalia del servizio riscossione ruoli coattivi entrate comunali. Sono state condotte altresì le verifiche in materia di recupero ICI nella grande distribuzione, sulla proprietà del ripetitore

gestito da Teletruria e sui beni di proprietà comunale. Nell'ambito del contenzioso, l'attività dell'Area si è indirizzata verso la scelta dell'arbitrato nel caso ICA e, relativamente al contenzioso riguardante il condominio di via Duca, la gestione del procedimento ha portato a che l'assicurazione dell'Ente si è fatta carico della controversia. E' stata completata infine la rete informatica di collegamento con tra il palazzo comunale e l'edificio della polizia municipale, mentre non è stato possibile attivare il collegamento con l'edificio di via della Libertà per motivi di bilancio e logistici.

#### **5.4 AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

RESPONSABILE: DOTT. FRANCO DEL SANTO

L'Area Servizi alla Persona nel corso dell'anno 2011, nell'ambito della attività a cui è chiamata dalle norme e dai regolamenti che disciplinano i servizi in essa inclusi, ha operato anche perseguendo gli obiettivi di cui all'apposito "Piano degli Obiettivi" secondo quanto di seguito indicato.

Nel servizio scolastico educativo, con il riavvio dell'anno scolastico 2011-2012, è stato affidato l'appalto del servizio di cucina presso la Scuola Materna Statale. Inoltre è stata attuata la procedura preordinata alla richiesta di passaggio allo Stato della gestione della Scuola Materna Comunale. Inoltre è stato conferito in appalto per il primo semestre 2012 il servizio inerente il Progetto Centro Giovani.

In ambito socio-assistenziale, l'Area ha curato la verifica della convenzione e dei costi a carico del Comune per la gestione della casa di Pinocchio. Al contrario non ha realizzato l'obiettivo inerente la concessione del servizio di gestione della Casa Famiglia. Infine, nel settore cultura, si è dato corso a varie iniziative tra le quali la realizzazione mostra sulla prima guerra mondiale, la realizzazione degli eventi "Il Regno di Re Giocondo", "Tipi da Biblioteca", "Note di fine estate" ed il proseguimento della campagna di restauro delle unità della Fototeca Furio del Furia. L'Area si è occupata poi del restauro del Crocifisso della Chiesa della Collegiata affidando il relativo incarico. Infine non si è provveduto alla stampa del fac-simile dello Statuto Comunale da effettuarsi nell'ambito della Festa della Toscana 2011 poiché l'Assessorato alla Cultura ha deciso il relativo differimento.

#### **5.5 AREA QUALITÀ URBANA E AMBIENTE**

RESPONSABILE: ARCH. MARIO CHERRI

L'Area Qualità Urbana e Ambiente, nel corso dell'anno 2011, ha perseguito gli obiettivi di cui all'apposito Piano attuando gli adempimenti di seguito indicati.

L'Area si è occupata del Regolamento Urbanistico rispetto al quale è stato formalizzato un richiamo al rispetto agli obblighi contrattuali nei confronti del tecnico incaricato in quanto non ha provveduto alla consegna degli elaborati nei termini previsti.

E' stata predisposta la variante urbanistica del P.I.P. Farniole per la quale, relativamente al lotto da alienare, è stato redatto elaborato di avvio del procedimento in data 25/07/2011, approvato con deliberazione della G.C. n. 116 del 29/07/2011.

In merito alla stipulazione dei contratti previsti, è stato sottoscritto il contratto relativamente alla zona artigianale di Ponte al Ramo, mentre non è stato possibile fare altrettanto con le altre aree previste (area P.P. Outlet, area P.P. ex Molino) per indisponibilità delle controparti interessate. Sono stati altresì sottoscritti i tre contratti previsti nella materia dei Servizi di igiene urbana.

Nell'ambito del servizio ambiente sono stati attuati gli obiettivi in materia di Impianti fotovoltaici L.R. n.11/2011 e partecipazione a bandi del Ministero dell'Ambiente; si è inoltre avviato il processo partecipativo di cui alla L.R. n. 69/2007 con la pubblicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione delle società da invitare a prestare la propria consulenza nell'ambito della partecipazione al progetto. Non sono stati invece stipulati i contratti per l'installazione di impianti fotovoltaici su edifici comunali con la formula del leasing operativo in quanto la ditta aggiudicataria non è risultata idonea alla stipula di contratto bancario così come previsto dall'art. 5 della lettera d'invito. Parimenti non è avvenuta la stipula del contratto per la realizzazione dell'isola ecologica 2° stralcio per la quale, l'Amministrazione Comunale, a causa del "patto di stabilità", ha stabilito di annullare la procedura di gara già avviata.

Infine, in relazione all'obiettivo inerente la revisione e aggiornamento del regolamento per dell'installazione l'installazione di impianti fotovoltaici nel territorio comunale non si è provveduto alla revisione in quanto la materia, disciplinata a livello regionale dalla L.R. n. 39/2005, è stata oggetto di ripetute modificazioni nel corso dell'anno 2011 con l'emanazione della L.R. n. 11 del 21/03/2011 e della L.R. n. 56 del 04/11/2011. Specificatamente per gli impianti fotovoltaici la L.R. n. 11/2011 demandava alla Provincia la proposta di perimetrazione delle zone di pregio all'interno dei con visivi e panoramici nonché aree agricole di particolare pregio paesaggistico e culturale. Detta perimetrazione è stata infine approvata dal C.R.T. con deliberazione n. 68 del 26/10/2011. E' stato quindi deciso di prevedere nelle norme tecniche d'attuazione del redigendo Regolamento Urbanistico un apposito articolo disciplinante l'installazione degli impianti fotovoltaici.

## 5.6 AREA TECNICO MANUTENTIVA

RESPONSABILE: ING. GILBERTO TIEZZI

L'Area Tecnico-Manutentiva nel corso dell'anno 2011, nell'ambito della attività a cui è chiamata dalle norme e dai regolamenti che disciplinano i servizi in essa inclusi, ha operato in relazione agli obiettivi di cui all'apposito "Piano degli Obiettivi" tenendo conto che, a causa delle rilevanti difficoltà finanziarie del momento e per le problematiche operative legate al Patto di Stabilità o alle mutate esigenze che hanno modificato la programmazione ai lavori, l'attività svolta dall'Area ha subito dei rallentamenti o dei rinvii secondo tutto quanto meglio indicato nelle relazioni predisposte allo scopo del responsabile di Area. In questa sede, in estrema sintesi, in relazione ai vari interventi effettuati, si richiama, la perizia di spesa sulla scala occorrente per il collegamento tra il parcheggio dei cantieri del carnevale e viale Umberto I°, i lavori svolti in relazione all'ampliamento del cimitero di Foiano della Chiana, le perizie di spesa approvate per le opere di manutenzione nella piscina comunale, per la struttura in ferro e sistemazioni esterne presso la scuola del Castellare e per la rampa di accesso alla chiesa di Pozzo. Si richiama infine l'approvazione del progetto della rotatoria in via di Sinalunga e la stima del valore di alienazione di alcuni immobili di proprietà comunale che ha ricevuto la congruità da parte dell'Agenzia del Territorio.

## 5.7 AREA SUAP SUE

RESPONSABILE: GEOM. DE CORSO GIOVANNI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 25/05/2011 è stato approvato il piano degli obiettivi 2011. L'Area Sportello Unico per le Attività Produttive e Sportello Unico per l'Edilizia, oltre alle funzioni istituzionali attribuite da normative e regolamenti, ha organizzato la propria attività lavorativa in funzione di dei contenuti della predetta deliberazione della Giunta Comunale. In tale contesto, per quanto attiene lo Sportello Unico per le Attività Produttive è stato provveduto alla predisposizione di atti propedeutici all'organizzazione di iniziative volte alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio e al consolidamento delle attività commerciali all'interno del centro storico programmate durante l'anno di riferimento quali, la XXVII<sup>a</sup> Edizione Fiera del Fiore e dell'artigianato artistico, il Mercatino Rinascimentale inserito nel contesto dell'XI edizione della rievocazione storica della battaglia di Scannagallo, la IX<sup>a</sup> Festa della Zucca e della frutta, un Pozzo di Regali e la Fiera di Santa Barbara. In concomitanza delle celebrazioni del 450° anniversario del mercato settimanale è stato organizzato il "Mercatino Storico" il cui svolgimento ha avuto luogo tutti i lunedì a partire da Giugno, fino ad Agosto. Rispetto all'indicazione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 25/05/2011 di predisporre il regolamento per il funzionamento del Suap, non è stato provveduto in tal senso in quanto la Regione e il Coordinamento Provinciale dei SUAP hanno proposto la definizione di un regolamento tipo per tutti i comuni. Con riferimento alle attività rientranti fra le competenze dello Sportello unico per l'edilizia, in funzione della redazione del Regolamento Urbanistico, è stata attuata la ricognizione dei procedimenti riguardanti pratiche edilizie delle quali non risulta concluso il relativo iter, e sono state istruite, pervenendo all'autorizzazione o al diniego, le istanze presentate a seguito dell'avviso pubblicato il 31/07/2010.

## 5.8 AREA POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: ROBERTO MOSTACCI

L'Area Polizia Municipale nel corso dell'anno 2011, nell'ambito della attività a cui è chiamata dalle norme e dai regolamenti che disciplinano i servizi in essa inclusi, ha operato anche perseguendo gli obiettivi di cui all'apposito "Piano degli Obiettivi" secondo quanto di seguito indicato:

nel corso dell'anno, sono stati realizzati alcuni progetti di regolamentazione della circolazione stradale, mediante predisposizione ed installazione della segnaletica stradale nelle vie: Calcinaio /via Gorghe, Variante S. Domenico/via Sinalunga.

Sono stati eseguiti progetti per la messa in opera della segnaletica stradale in occasione delle manifestazioni culturali, sportive e commerciali di seguito indicate:

Manifestazione carnevalesca - 20 e 27 Febbraio e 6,13 e 20 Marzo; Carnevale dei Ragazzi - 8 Marzo; Fiera del Fiore - 16 e 17 Aprile; Caminata del Donatore - 25 Aprile; Manifestazione musicale Scorbiana - 2 Giugno; Rievocazione storica battaglia Scannagallo - 5 Giugno; Settimana musicale - 20/25 Giugno; Festa fine anno scuole - 11 Giugno; Manifestazione musicale Fuori Onda - 1 Luglio; Festa Outlet Valdichiana - 16 Luglio; Teatro in piazza Pozzo - 22/24 Luglio; Spettacolo teatrale Collegiata - 20 Luglio; Cena in piazza - 10 Agosto; Ferragosto in piazza Pozzo - 15 Agosto; Manifestazione musicale Collegiata - 21 Agosto; Moto circuito di Foiano - 28 Agosto; Festival Visioni - 29/30 Agosto; Festa Camionista - 2,3 e 4 Settembre; Premio Valentina Giovagnini - 2,3 e 4 Settembre; Note di Fine Estate - 7/11 Settembre; Donne in Festa - 17 Settembre; Manifestazione AVIS - 2 Ottobre; Fiera della Zucca - 22 e 23 Ottobre; Fiere Un Pozzo di Regali - 19 e 20 Novembre; Fiera S. Barbara - 11 Dicembre; Mercato di Natale - 18 Dicembre.

L'Area ha predisposto, in funzione dell'entrata in vigore della nuova normativa sulla trasparenza degli atti, la bozza di regolamento comunale per l'inserimento degli atti nell'Albo pretorio on-line.

Sono stati predisposti servizi di controllo ed assistenza ai partecipanti alle gare ciclistiche in svolgimento ed in transito sulle strade del territorio comunale, servizi di scorta al Gonfalone del Comune e missioni del messo comunale per rappresentanza e ritiro atti presso altri enti, scorte ai cortei funebri e alle tradizionali processioni che si snodano lungo le strade del Capoluogo e della frazione di Pozzo della Chiana.

Sono stati inoltre eseguiti controlli dei parcheggi a pagamento, verifica dell'effettivo utilizzo del tagliando di sosta denominato "gratta e sosta" e accertamento delle infrazioni per la mancata esposizione dello stesso. Del servizio svolto e delle infrazioni contestate, è stata redatta, giornalmente, una scheda di servizio, la quale è stata oggetto di un report mensile. Tale verifica è stata realizzata nei mesi di Luglio/Dicembre.

Si è provveduto, infine a definire ed evidenziare i compiti da assegnare all'unità di personale assegnata temporaneamente all'Area con funzioni di messo comunale.

## 6. Conclusioni

La Relazione sulla Performance costituisce l'elemento di sintesi del ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, è l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future.

In tale ottica, sono qui elencati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance al quale si è dato avvio in modo sperimentale in applicazione del dettato normativo del D. Lgs. n. 150/2009. Pertanto sussistono degli elementi di debolezza che l'Ente intende migliorare nel prossimo futuro per garantire una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance, in modo che questo diventi parte della cultura gestionale dell'Ente.

<b>Ciclo di Gestione della Performance</b>	
<i>Punti di forza</i>	<i>Punti di debolezza</i>
Pianificazione e programmazione delle azioni	Adeguare il Sistema di Valutazione del Personale al D. Lgs. n. 150/2009
Capacità di distinguere la programmazione dalla gestione con consapevolezza da parte dei vari attori dei rispettivi ruoli	Incrementare il livello di sensibilizzazione nell'Ente con particolare riferimento ai Responsabili di Area

<b>Ciclo di Gestione della Performance</b>	
<i>Opportunità</i>	<i>Minacce</i>
Trasparenza e misurabilità dell'attività amministrativa nel suo complesso	Quadro normativo non chiaramente definito sull'estensione dell'applicazione della riforma Brunetta agli enti locali
Responsabilizzazione degli attori	Perdita della correlazione dell'utilità per i cittadini dell'applicazione del ciclo