



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA  
Provincia di Arezzo

Decreto n. 20 Del 11.12.2013

Oggetto: attribuzione al Segretario Generale delle funzioni vicarie sostitutive in caso di incompatibilità dei Responsabili di Area .

**IL SINDACO**

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 75 del 31.07.2012 è stato individuato nel Segretario Generale il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia o di ritardo da parte del responsabile del procedimento, nell'adozione degli atti rientranti nella sua esclusiva competenza che possano determinare pericolo di danno o pregiudizio per l'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. 241/90 e succ. modif.;

Vista la deliberazione di G.C. n. 76/2012 con la quale il segretario comunale è stato individuato quale Responsabile dell'attuazione del piano della trasparenza;

Richiamato il decreto sindacale n. 18/2013 con la quale è stato individuato nel Segretario Generale Dott. Giulio Nardi il responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi della L. 190/2012 , dell'attuazione del programma della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 e responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia o ritardo da parte del responsabile del procedimento di cui all' art. 2, comma 9-bis, della L. 241/90 e succ. modif.;

Esaminate le seguenti norme e atti generali :

- Articolo 54 del d.lgs. 165/2001 (*Codice di comportamento*), come sostituito dall'art. 1, comma 44, della legge 190/2012; articolo 1, comma 45, della legge 190/2012;
- D.p.r. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- Intesa tra Governo, regioni ed enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, siglata in data 24 luglio 2013;
- Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera CiVIT n. 72/2013;
- Bozza di delibera "*Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001*", in consultazione sul sito della CiVIT.

Visto in particolare l'art. 7.1 del Codice di Comportamento (D.p.r. 62/2013) che testualmente prevede che "*il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute,*

*comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o Responsabile del Servizio. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".*

Considerato di dover procedere alla nomina del soggetto, che nei casi in cui sussistono ipotesi di obbligo di astensione da parte dei Responsabili di Area, sia legittimato ad adottare gli atti necessari a rilevanza esterna al fine di garantire la continuità amministrativa ed evitare danni o pregiudizi per l'ente;

Dato atto che il Segretario Generale è in possesso dei necessari requisiti per svolgere le funzioni sopra citate e che al medesimo con il sopra citato decreto n.18/2013 è già stato assegnato il potere sostitutivo in caso di inerzia o ritardo di cui all'art. 2, comma 9-bis della L.241/1990;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. con particolare riferimento agli articoli 50, comma 10, e 97, comma 4, lett. d);

### DECRETA

- 1) di attribuire al Segretario Generale Dott. Giulio Nardi le funzioni vicarie e sostitutive dei Responsabili di Area qualora sulla base delle vigenti norme di legge sussistono in capo agli stessi Responsabili obblighi di astensione.
- 2) Di stabilire, che qualora l'obbligo di astensione ricada sul Segretario in sua sostituzione interverrà il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Paola Pacelli e, in caso di ulteriore obbligo di astensione da parte della stessa, in ulteriore sostituzione interverrà il Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi Dott. Luca Mazzi.

Foiano della Chiana 11.12.2013



IL SINDACO  
Franco Parigi

Per presa visione

Il Segretario Comunale  
Dott. Giulio Nardi

Per presa visione

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Paola Pacelli

Per presa visione

Il Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi  
Dott. Luca Mazzi

