



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA  
Provincia di Arezzo

Decreto n. 07  
Del 02.01.2014

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE D'AREA – ATTRIBUZIONE COMPITI/FUNZIONI –  
SIG. MOSTACCI ROBERTO.**

**IL SINDACO**

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

*«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.*

*..... omissis .....*

*10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;*

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, dispone la facoltà di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, tutte le funzioni gestionali di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ai responsabili dei servizi e degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Ritenuto di attribuire al Sig. Mostacci Roberto, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo", cat. D1, tutte le funzioni gestionali dell'Area "**Polizia Municipale**" ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di confermare la retribuzione di posizione in godimento pari ad € 9.683,56 annui, assegnata con deliberazione di G.C. n. 124 in data 01.09.2008, fino alle successive determinazioni di cui all'art. 9 -bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

**DECRETA**

1. di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, il Sig. **Mostacci Roberto**, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale

- di "Istruttore Direttivo", categoria D1, per le motivazioni esplicitate in premessa, responsabile dell'Area "**Polizia Municipale**", con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
2. di confermare la retribuzione di posizione in godimento pari ad € 9.683,56 annui , assegnata con deliberazione di G.C. n. 124 in data 01.09.2008, fino alle successive determinazioni di cui all'art. 9 -bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
  3. di attribuire al predetto dipendente tutti i poteri gestionali, le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi.
  4. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte da soggetto all'uopo nominato con separato decreto sindacale
  5. di stabilire che il presente atto è efficace dal 01.01.2014 fino al 31.01.2014, salvo revoca, stante l'opportunità di verificare ipotesi di riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, anche mediante gestione associata dei servizi e sulla base di un esame comparativo con le strutture di altri comuni della provincia di Arezzo aventi dimensioni analoghe. Il tutto al fine di perseguire il miglioramento dei servizi e una efficace riduzione della spesa pubblica .

Si rammenta che sarà compito del Responsabile del Servizio:

- curare l'istruttoria di tutti gli atti di propria competenza;
- curare che l'attività amministrativa sia improntata a criteri di semplificazione, efficacia, efficienza, economicità e pubblicità, nonché disponibilità e cortesia nei confronti dei cittadini;
- curare che l'ufficio agisca tenendo conto del rispetto e della riservatezza di terzi nel trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- aver cura di relazionare, quando richiesto dal Sindaco o dall'Assessore competente, sullo stato delle iniziative, dei lavori e delle attività in corso di programma e sulle determinazioni adottate.

Il presente provvedimento, formalmente comunicato ai soggetti interessati e al Revisore dei Conti, viene inserito nel rispettivo fascicolo personale dei dipendenti su citati.

Foiano della Chiana, lì 02.01.2014



Il Sindaco  
Franco Parigi

*[Handwritten signature of Franco Parigi]*  
Sig. Roberto Mostarda

Per ricevuta

Foiano della Chiana, lì 2 GEN. 2014

*per la quota parte pari ad € 806,95*

Visto, si attesta la copertura finanziaria, pari ad € 9.683,56, per la quale viene assunto il relativo impegno.

Foiano della Chiana, lì 02-01-2014

Il Responsabile dell'Area "Ragioneria e Tributi"  
Dott. Luca Mazzoni

*[Handwritten signature of Luca Mazzoni]*