



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA  
Provincia di Arezzo

Decreto n. 9  
Del 06.02.2014

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE D'AREA – ATTRIBUZIONE COMPITI/FUNZIONI –  
DOTT. SSA PACELLI PAOLA.**

**IL SINDACO**

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

*«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.*

*..... omissis .....*

*10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;*

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, dispone la facoltà di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, tutte le funzioni gestionali di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ai responsabili dei servizi e degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Ritenuto di attribuire alla Dott.ssa Pacelli Paola, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo", cat. D1, tutte le funzioni gestionali dell'Area "**Amministrativa**" ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di confermare la retribuzione di posizione in godimento pari ad € 12.911,42 annui, assegnata con deliberazione di G.C. n. 65 in data 29.04.2011, fino alle successive determinazioni di cui all'art. 9 -bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

**DECRETA**

1. di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, la **Dott.ssa Paola Pacelli**, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo", categoria D1, per le motivazioni esplicitate in premessa, responsabile dell'Area "**Amministrativa**", con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

2. di confermare la retribuzione di posizione in godimento pari ad € 12.911,42 annui, assegnata con deliberazione di G.C. n. 65/2011, fino alle successive determinazioni di cui all'art. 9 -bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. di attribuire al predetto dipendente tutti i poteri gestionali, le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi.
4. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte dal Segretario Comunale, ad eccezione delle ipotesi di incompatibilità autonomamente disciplinate dall'art. 20 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.
5. di stabilire che il presente atto è efficace dal 01.02.2014 fino a scadenza del mandato sindacale, salvo revoca.

Si rammenta che sarà compito del Responsabile del Servizio:

- curare l'istruttoria di tutti gli atti di propria competenza;
- curare che l'attività amministrativa sia improntata a criteri di semplificazione, efficacia, efficienza, economicità e pubblicità, nonché disponibilità e cortesia nei confronti dei cittadini;
- curare che l'ufficio agisca tenendo conto del rispetto e della riservatezza di terzi nel trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- aver cura di relazionare, quando richiesto dal Sindaco o dall'Assessore competente, sullo stato delle iniziative, dei lavori e delle attività in corso di programma e sulle determinazioni adottate.

Il presente provvedimento, formalmente comunicato ai soggetti interessati e al Revisore dei Conti, viene inserito nel rispettivo fascicolo personale dei dipendenti su citati.

Foiano della Chiana, lì 06.02.2014

Per ricevuta.

Foiano della Chiana, lì 06 FEB. 2014

Per ricevuta.

Foiano della Chiana, lì 11.02.2014



Il Sindaco  
Franco Parigi

Dott.ssa Paola Pacelli

Il Segretario Comunale  
Dott. Giulio Nardi

Visto, si attesta la copertura finanziaria, pari ad € 12.911,42, per la quale viene assunto il relativo impegno.

Foiano della Chiana, lì 06 FEB. 2014

Il Responsabile dell'Area "Ragioneria e Tributi"  
Dott. Luca Mazzi