

Rapporto sulla Performance 2012

Comune di Foiano della Chiana

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2012.

Il D. Lgs. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

La Relazione sulla Performance 2012, seppur riferendosi ad un percorso ancora in fase sperimentale, mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Trattandosi del primo anno di applicazione della riforma alla luce del nuovo sistema di misurazione e valutazione predisposto dall'O.I.V., si è cercato di dare attuazione alla stessa pur non senza imbattersi in dubbi applicativi.

In ogni caso, vengono in questa sede rendicontati i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Occorre rilevare da subito che deve essere migliorato l'aspetto della condivisione con tutto il personale, la rilevazione del grado di strategicità degli obiettivi ed un loro più evidente collegamento con il programma di mandato politico.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i risultati finali raggiunti e rendicontati secondo le relazioni dei vari responsabili di area e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2012.

1. DATI GENERALI DELL'ENTE

1.1 Il contesto esterno

Il **Comune di Foiano della Chiana** al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata ed hanno determinato l'azione amministrativa nell'anno 2012.

Il contesto esterno locale

Dati relativi alla popolazione (movimento) al 31.12.2012

DATI AL 31.12.2012

POPOLAZIONE : MASCHI N. 4557 – FEMMININE N. 4820

TOTALE POPOLAZIONE N. 9377

FAMIGLIE N. 3706

COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA			
Morti	107		
Nati	104		
Matrimoni civili	14		
Matrimoni religiosi	29		
Divorzi	8		
EMIGRATI DAL COMUNE	319	MASCHI 139	FEMMINE 180
IMMIGRATI NEL COMUNE	371	MASCHI 175	FEMMINE 196

Dati relativi alla scuola

**STRUTTURE SCOLASTICHE al
31.12.2012**

Scuola infanzia n. 2
 Scuola primaria n. 3
 Scuola secondaria di I°n. 1
 Scuola secondaria II°.....n.2

Dati relativi alle strutture commerciali, pubblici esercizi e esercizi di somministrazione :

STRUTTURE al 31.12.2011	
Esercizi di vicinato.....	n. 210
Medie strutture di vendita	n. 75
Grandi strutture di venditan. 2
Strutture ricettive	n. 21
Esercizi di somministrazione	n. 43
Centro per l'impiego.....	n. 1

1.2 Il contesto interno dell'amministrazione

L'organizzazione degli uffici e del personale si conforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, professionalità e responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato sulla base delle

funzioni di cui il Comune è titolare e dei programmi e progetti che l'Amministrazione definisce con gli atti di programmazione.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n.181/2010 è stata approvata la struttura organizzativa che si articola nelle sue unità di massima dimensione come di seguito indicate :

SERVIZIO SEGRETERIA	AREA AMMINISTRATIVA	AREA RAGIONERIA E TRIBUTI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AREA QUALITA' URBANA E AMBIENTE	AREA TECNICO MANUTENTIVA	AREA SUAP SUE	AREA POLIZIA MUNICIPALE
------------------------	------------------------	------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	------------------	-------------------------------

Il Comune nel proprio organico non ha personale di qualifica dirigenziale per cui le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), sono attribuite a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco e come previsto dal comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) , al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla Cat. D.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguato ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009 con deliberazioni della Giunta Comunale n. 3/2012 e n. 64/2012, definisce, unitamente alle norme di settore tra le quali in primis il D.Lgs. 165/2001, l'ambito operativo, il livello di autonomia e responsabilità dei responsabili di Area .

Il Segretario Comunale titolare, incaricato anche delle funzioni di Direttore Generale, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e ne coordina l'attività.

L'Organismo indipendente di valutazione della performance del Comune di Foiano della Chiana è stato istituito in forma monocratica con decreto sindacale n. 8 in data 04.03.2011 ai sensi degli artt. 14, comma 2 e 30, comma 2, del D.Lgs. 150/2009.

L'Organismo Indipendente di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Esercita le funzioni prioritariamente richiamate all'art. 73 del regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi .

L'OIV è composto da un membro esterno all'Amministrazione in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza di cui all'art. 4, comma 2, lettera e della L. 15/2009 come specificati nel D.Lgs. 150/2009.

L'OIV, per lo svolgimento delle funzioni assegnate, interloquisce con il segretario comunale e con la Giunta Comunale oltre che con gli uffici interessati .

2. L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance è stato approvato, su proposta dell'OIV, con delibera di G.C. n. 101/2012 e ha trovato attuazione a decorrere dall'anno 2012.

3. ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 28.06.2012, è stato approvato il Bilancio di Preventivo dell'esercizio 2012, il Bilancio Pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.116 del 16.11.2012 e' stato approvato il Piano della Performance 2012, e con delibera di G.C. n. 71 del 24.07.2012 sono stati assegnati i capitoli di bilancio ai vari responsabili di area .

4. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati al Sindaco, alla Giunta agli utenti e ai destinatari dei servizi.

5. I RISULTATI - RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2012

Premesso che anche nel 2012 l'Ente ha dovuto parametrare la propria capacità di spesa in rapporto ai limiti e vincoli sempre più stringenti derivanti dalle ultime finanziarie e dalle norme sul Patto di Stabilità, con particolare attenzione alle spese di personale. Si riportano di seguito le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi rimesse dai vari responsabili si area .

5.1 SERVIZIO SEGRETERIA

RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA NECCO STEFANIA

- a seguito del D. Lgs. n. 150/2009 ha fornito indicazioni e supporto all'Area Amministrativa per quel che concerne il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla G. C. con atto 101/2012;
- ha predisposto e presentato all'O.I.V. il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014. L' O.I.V., con verbale n.2/2012, ha proposto il suddetto programma alla G.C. per l'approvazione che lo ha approvato con atto n. 76/2012;
- ha predisposto gli atti, indetto ed aggiudicato la gara per il servizio di refezione scolastica. Gara particolarmente impegnativa e di estrema responsabilità ed al passo con i tempi per la scelta nutrizionale riferita alla platea a cui veniva rivolta. Come ben a conoscenza di codesta amministrazione, nel reperimento dei dati e nella predisposizione degli atti non si è avuto alcun

supporto valido, pur avendolo richiesto diverse volte, dalle strutture comunali, unico aiuto operativo è venuto dalla signora Bassi. La gara è stata indetta con determinazione n. 914 in data 19.10.2012 ed aggiudicata definitivamente con determinazione n. 27/2013 nonostante gli ostacoli frapposti da alcune aziende senza che l'Ente abbia avuto alcuna contestazione legale;

- ha predisposto la proposta di modifica al regolamento comunale per lavori, le forniture ed i servizi in economia, depositata con parere in data 21.12.2012 che, dopo numerosi passaggi in Giunta Comunale, è stata adottata in Consiglio Comunale con atto n. 6/2013;
- ha predisposto, con il supporto dell'Area "Qualità Urbana ed Ambiente" la bozza di convenzione urbanistica del piano attuativo del parco acquatico;
- ha svolto un puntuale monitoraggio dell'attività svolta dal Segretario comunale anche in veste di Direttore Generale, monitoraggio illustrato, via e-mail, al Sindaco;

A questo si aggiunga, anche se l'attività di assistenza ed interfaccia costante con gli amministratori e gli uffici non sia facilmente evidenziabile, che il Servizio Segreteria ha svolto, a titolo non esaustivo: attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale, pubblicazione di deliberazioni di G.C. e C.C., comunicazioni ai Capi Gruppo, pubblicazioni all'albo, supporto agli uffici comunali nell'attività di ricerca e reperimento atti amministrativi, attività di richiesta visione ed accesso agli atti amministrativi, aggiornamenti normativi al personale, riunioni con i capi area sia individualmente che collegialmente, presidenza delegazione trattante, attività di supporto all'O.I.V., presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, predisposizione modifiche al regolamento sull'ordinamento uffici e servizi ed integrazioni alla metodologia per i titolari di P.O.

5.2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: DOTT.SSA PAOLA PACELLI

Descrizione Obiettivo	Raggiungimento dell'Obiettivo
OB 1) Predisposizione adeguamento al d.lgs. 150/2009 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Con delibera di G.C. n. 3/2012 è stato approvato il primo adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al d.lgs. 150/2009. Con successiva deliberazione di G.C. n. n. 64 in data 19/07/2013 sono state approvate ulteriori modifiche al regolamento suddetto sempre ai sensi della disposizione suddetta. In entrambi i casi è stata mantenuta, come voluto dalla Giunta, la struttura portante del regolamento.
OB 2) Collaborazione con l'Organismo Interno di Valutazione al fine della predisposizione della bozza del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente	Il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente è stato predisposto in bozza, trasmesso all'O.I.V., analizzato con lo stesso Organo nel mese di settembre 2012. Il Sistema è stato trasmesso ai sindacati in data 28/09/2013, approvato dall'O.I.V. per la successiva proposta alla Giunta in data 11.10.2013. Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.

	101 in data 12.10.2012.
OB 3) Collaborazione con l'Organismo Interno di Valutazione al fine della predisposizione della bozza del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del Segretario Comunale e del personale titolare di P.O.	Il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale titolare di P.O. e del Segretario Comunale è stato predisposto in bozza , trasmesso all'O.I.V. , analizzato con lo stesso Organo nel mese di settembre 2012. Il Sistema è stato trasmesso ai sindacati in data 28/09/2013, approvato dall'O.I.V. per la successiva proposta alla Giunta in data 11.10.2013. Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 101 in data 12.10.2012.
OB 4) Predisposizione schede tecniche del sistema di misurazione e valutazione delle performance sulla base del contenuto del Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance .	Le schede tecniche applicative del sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato dall'Ente sono state approvate con determinazione n. 1265 in data 21.12.2012 .
OB 5) Predisposizione bozza del manuale di gestione del protocollo	La bozza del manuale di gestione è stata trasmessa per via telematica entro il 31.12.2012 come da nota prot. n. 20120018824.
OB 6) Confronto Censimento anagrafe	Il confronto è stato regolarmente effettuato entro il 31.03.2012 (come si evince dalla relazione prot. n. 20120018821) e chiuso il 12.04.2012 come risulta dal sistema di gestione della rilevazione dell'Istat SGR, comunque entro i termini come prorogati dall'ISTAT .
OB 7) Residenza in tempo reale – attivazione procedure tramite posta elettronica certificata	La procedura telematica è stata attivata come previsto entro il 31/12/2012 con notevole riduzione dei costi ; i tempi degli adempimenti forse non sono troppo ridotti viste le difficoltà riscontrate alle volte nel funzionamento della pec.
OB 8) Dematerializzazione dell'invio degli atti di stato civile e delle annotazioni sugli atti stessi	La procedura è stata regolarmente attivata entro la data prevista .
OB 9) Collegamento telematico con altre P.A. per la consultazione on-line della banca dati anagrafica	Con nota prot. n. 20120018831 in data 31.12.2012 è stata consegnata al Sindaco la proposta di deliberazione e la bozza di convenzione per l'attivazione del collegamento telematico finalizzato alla consultazione on – line della banca dati anagrafica del comune

<p>OB 10) Approvazione bandi per assunzione a tempo determinato per n. 2 unità di personale cat D appartenente alle categorie protette (ingegnere e assistente sociale)</p>	<p>Con determinazione n. 1253 in data 21.12.2012 è stato approvato il bando di selezione pubblica per esami per la copertura a tempo determinato e pieno di 1 posto di assistente sociale direttivo riservato ai lavoratori disabili di cui alla L. 68/1999;</p> <p>Con determinazione n. 1254 in data 21.12.2012 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e determinato di una unità di personale categoria D. profilo istruttore direttivo riservato ai lavoratori disabili di cui alla L. 68/1999</p>
---	--

5.3 AREA RAGIONERIA E TRIBUTI

RESPONSABILE: DOTT. LUCA MAZZI

<p>Ob 1) AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA CARTOGRAFICA IN BASE AL PROGETTO REGIONALE INFOMOBILITA'.</p> <p><u>Indicatori: invio Scheda monitoraggio del progetto alla R.T.</u></p> <p>In data 31-08-2012 è stata inviata alla Regione Toscana la prima scheda monitoraggio e in data 30/11/2012 la seconda scheda monitoraggio (vedi allegati)</p> <p><u>Target : stato di avanzamento del progetto almeno al 50% al 31/12/2012</u></p> <p>La scheda monitoraggio inviata in data 30/11/2012 certifica lo stato di avanzamento del progetto al 50% alla data del secondo monitoraggio.</p> <p><u>Raggiungimento dell'obiettivo:</u></p> <p>L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.</p>
<p>Ob 2) ELENCO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'AREA RAGIONERIA E TRIBUTI</p> <p><u>Indicatori: consegna alla Giunta dell'elenco dei procedimenti di competenza dell'Area Ragioneria e Tributi entro il 31.12.2012</u></p> <p>Con lettera prot. 20120018800 (vedi allegato) è stato consegnato alla Giunta e al Segretario Comunale, dott.ssa Necco, l'elenco dei procedimenti come indicato nell'obiettivo.</p> <p><u>Target :realizzazione entro il 31 dicembre 2012</u></p> <p>Con lettera prot. 20120018800 è stato consegnato alla Giunta e al Segretario Comunale, dott.ssa Necco, l'elenco dei procedimenti come indicato nell'obiettivo.</p> <p><u>Raggiungimento dell'obiettivo:</u></p> <p>L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.</p>
<p>Ob 3) REALIZZAZIONE RETE WHIRELESS ALL'INTERNO DEL PALAZZO COMUNALE.</p> <p><u>Indicatori: determinazione di affidamento lavori</u></p> <p>Con determinazione nr 706 del 21-08-2012 sono stati affidati i lavori di realizzazione della rete wireless all'interno del Palazzo Comunale alla ditta Abacus Sistemi snc di Arezzo e, contestualmente, si è provveduto all'impegno delle risorse in bilancio.</p> <p><u>Target: completamento dei lavori entro il 31 dicembre 2012</u></p> <p>I lavori si sono conclusi il 31-07-2012.</p> <p><u>Raggiungimento dell'obiettivo:</u></p> <p>L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.</p>
<p>Ob 4) AFFIDAMENTO INCARICO AGGIORNAMENTO GRAFICO DEL SITO INTERNET DEL COMUNE.</p> <p><u>Indicatori: determinazione di affidamento di incarico per l'aggiornamento grafico del sito a ditta esterna</u></p>

Con determinazione nr 1213 del 17-12-2012 l'incarico di aggiornamento grafico del sito internet è stato affidato alla ditta ARTEL S.p.A. di Arezzo.

Target: affidamento di incarico entro il 31 dicembre 2012

Con determinazione nr 1213 del 17-12-2012 l'incarico di aggiornamento grafico del sito internet è stato affidato alla ditta ARTEL S.p.A. di Arezzo.

Raggiungimento dell'obiettivo:

L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.

Ob 5) AVVIO VERIFICA DELLA CARTELLONISTICA INSTALLATA NEL TERRITORIO COMUNALE

Indicatori: realizzazione di documentazione fotografica di almeno dieci impianti di pubblicità permanente con nota dell'attività di verifica effettuata o emissione di avviso di accertamento.

In data 24-12-2012 prot. 20120018645 è stata trasmessa alla Giunta relazione sull'attività di accertamento relativa all'anno 2012 dell'imposta sulla pubblicità. Della suddetta relazione è stata preso atto dalla Giunta nella riunione del 28-12-2012. Come si evince dalla relazione la documentazione fotografica prodotta, gli avvisi di accertamento emessi, e l'importo recuperato come evasione tributaria è molto superiore rispetto a quanto richiesto nell'obiettivo.

Target: realizzazione entro il 31 dicembre 2012

In data 24-12-2012 prot. 20120018645 è stata trasmessa alla Giunta relazione sull'attività di accertamento relativa all'anno 2012 dell'imposta sulla pubblicità. Della suddetta relazione è stata preso atto dalla Giunta nella riunione del 28-12-2012. Come si evince dalla relazione la documentazione fotografica prodotta, gli avvisi di accertamento emessi, e l'importo recuperato come evasione tributaria è molto superiore rispetto a quanto richiesto nell'obiettivo.

Raggiungimento dell'obiettivo:

L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.

Ob 6) RELAZIONE RECUPERO EVASIONE ICI.

Indicatori: relazione alla Giunta sull'attività di recupero ICI

In data 24-12-2012 prot. 20120018646 è stata trasmessa alla Giunta relazione sull'attività di accertamento relativa all'anno 2012 dell'imposta comunale sugli immobili. Della suddetta relazione è stata preso atto dalla Giunta nella riunione del 28-12-2012.

Target: realizzazione entro il 31 dicembre 2012

In data 24-12-2012 prot. 20120018646 è stata trasmessa alla Giunta relazione sull'attività di accertamento relativa all'anno 2012 dell'imposta comunale sugli immobili. Della suddetta relazione è stata preso atto dalla Giunta nella riunione del 28-12-2012.

Raggiungimento dell'obiettivo:

L'obiettivo si considera pienamente raggiunto.

5.4 AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: DOTT. FRANCO DEL SANTO

OB 1) Progetto "Piccoli Grandi Musei 2012-Rinascimento in terra di Arezzo"

Indicatori: apertura del Museo Civico (Chiesa di Santa Maria della Fraternità), nei giorni di venerdì, sabato e domenica (ore 10,00-13,00-15,00-19,00), durante il periodo compreso tra il 22 giugno e il 18 novembre 2012.

L'obiettivo è stato realizzato nei modi e nei tempi con cui è stato definito nel provvedimento di approvazione del Piano della performance per l'anno 2012.

OB 2) Attivazione convenzione per apertura Ufficio Turistico e Museo

Indicatori: promozione e valorizzazione delle risorse storiche e culturali presenti sul territorio, mediante l'apertura dell'Ufficio Turistico, del Museo Civico e delle altre Chiese paesane, a decorrere dal 1° luglio 2012 e sino al 30 luglio 2013.

L'obiettivo è stato realizzato nei modi e nei tempi con cui è stato definito nel provvedimento di approvazione del Piano della performance per l'anno 2012.

<p>OB 3) Attivazione delle procedure per l'iscrizione di Foiano della Chiana nell'elenco delle città turistiche e d'arte. Indicatori: trasmissione bozza di Regolamento per il funzionamento della Consulta per il turismo. L'obiettivo è stato realizzato nei modi e nei tempi con cui è stato definito nel provvedimento di approvazione del Piano della performance per l'anno 2012.</p>
<p>OB 4) Realizzazione evento "Festa della Toscana" Indicatori: allestimento mostra "Foiano 1912/1932 – Vita di paese, lotte sociali e politiche in Valdichiana" – Galleria Furio Del Furia – 3-25 novembre 2012. L'obiettivo è stato realizzato nei modi e nei tempi con cui è stato definito nel provvedimento di approvazione del Piano della performance per l'anno 2012.</p>
<p>OB 5) Realizzazione rassegna internazionale di fotografia "Foianofotografia" Indicatori: allestimento della XIV^a Rassegna internazionale di fotografia "ReLOVEution" – Galleria Furio Del Furio e Sala della Carbonaia – 10 novembre-2 dicembre 2012. L'obiettivo è stato realizzato nei modi e nei tempi con cui è stato definito nel provvedimento di approvazione del Piano della performance per l'anno 2012.</p>
<p>OB 6) Allestimento Crocifissione alla Chiesa di San Francesco Indicatori: proposta di deliberazione di approvazione del progetto di allestimento dell'altare della Crocifissione alla Chiesa di San Francesco. Trasmissione del progetto alla Soprintendenza ai beni storici e artistici, per il rilascio del relativo nulla osta. L'obiettivo è stato realizzato nei modi e nei tempi con cui è stato definito nel provvedimento di approvazione del Piano della performance per l'anno 2012.</p>
<p>OB 7) Concessione Casa Famiglia Indicatori: trasmissione bozza di capitolato. L'obiettivo non è stato realizzato in quanto l'Amministrazione ha ritenuto di affidare la gestione della Casa Famiglia non già mediante concessione ma col sistema dell'appalto.</p>
<p>OB 8) Analisi degli interventi del servizio sociale – Relazione documentaria Indicatori: verifica delle attività realizzate dal Servizio Sociale nelle varie aree d'intervento, nel corso dell'ultimo quadriennio. L'obiettivo è stato realizzato nei modi e nei tempi con cui è stato definito nel provvedimento di approvazione del Piano della performance per l'anno 2012.</p>
<p>OB 9) Adempimenti connessi al Fondo Regionale per la non autosufficienza Indicatori: adeguamento, entro il 31 dicembre 2012, delle procedure all'iter previsto per l'accesso ai fondi per la non autosufficienza (F.N.A.). Il collocamento a riposo col 1° gennaio 2013 della dottoressa Coletta, la figura professionale maggiormente impegnata nella realizzazione dell'obiettivo, ha impedito che lo stesso, seppur avviato, trovasse ultimazione, il tutto in relazione al preminente interesse di assicurare con la data del 31 dicembre 2012 il più corretto e completo disbrigo di ogni incombenza operativa che si ricomprende nel grande mare che è oggi l'assistenza sociale.</p>
<p>OB 10) Ricognizione spese per trasporti sociali Indicatori: verifica, entro il 31 dicembre 2012, delle conseguenze della decisione da parte della A.S.L. di sospendere le attività di trasporto socio-sanitario. Si conferma quanto detto sopra.</p>
<p>OB 11) Progetto "Orientarti" Indicatori: organizzazione dei corsi e allestimento dell'evento finale. L'obiettivo è stato realizzato nei modi e nei tempi con cui è stato definito nel provvedimento di approvazione del Piano della performance per l'anno 2012.</p>
<p>OB 12) Proseguo attività di aggiornamento Progetto 0-6 Indicatori: stipula della convenzione per l'aggiornamento professionale del personale operante nei plessi scolastici comunali, in svolgimento nella primavera 2012. L'obiettivo è stato realizzato nei modi e nei tempi con cui è stato definito nel provvedimento di approvazione del Piano della performance per l'anno 2012.</p>
<p>OB 13) Riorganizzazione servizio di trasporto scolastico Indicatori: stipulazione contratto d'appalto e avvio del servizio, con la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre 2012, alle nuove modalità e condizioni elaborate in un'ottica di contenimento della spesa. L'obiettivo è stato realizzato nei modi e nei tempi con cui è stato definito nel provvedimento di approvazione del Piano della performance per l'anno 2012.</p>
<p>OB 14) Stipulazione Protocollo d'intenti con Istituto Professionale e altri Indicatori: stesura del Protocollo finalizzato a favorire l'inserimento lavorativo presso imprenditori del territorio di studenti frequentanti il locale Istituto Professionale.</p>

L'obiettivo è stato sostanzialmente realizzato nello stesso giorno indicato di seguito. Le imprese partecipanti al convegno hanno assicurato la loro disponibilità in proposito, anche se il Protocollo non è stato materialmente sottoscritto.
OB 15) Convegno su alternanza Scuola-Lavoro Indicatori: organizzazione del convegno finalizzato anche a garantire il prosieguo del funzionamento del locale Istituto Professionale. L'obiettivo è stato regolarmente realizzato, ma non entro il 31 dicembre 2012, come previsto, bensì l'8 marzo 2013 su decisione dell'Assessore alla Pubblica Istruzione.

5.5 AREA QUALITA' URBANA E AMBIENTE

RESPONSABILE: ARCH . MARIO CHERRI

OB 1) Installazione impianti fotovoltaici su edifici ed aree pubbliche	Consegnato bando e disciplinare di gara in data 28/12/2012
OB 2) Misure per il contenimento popolazione colombi	Consegnata relazione in data 28/12/2012
OB 3) Convenzione Casina dell'Acqua	Consegnati in data 28/12/2012 schemi di convenzione tra Amm.ne Comunale e Associazione Sportiva Dilettantistica AVIS e tra Amm.ne Comunale e ditta Culligam Italiana SpA
OB 4) Varianti al P.R.G.	Approvata variante anticipatrice del R.U. relativa ad un lotto per attività produttive in loc. Farniole (delib. di C.C. n. 3 del 06/03/2012) e adottata variante anticipatrice del R.U. e contestuale piano di lottizzazione privata, zona B in via della Selce (delib. di C.C. n. 11 del 26/04/2012)
OB 5) Piani attuativi	Adottato piano di lottizzazione privata, zona B in via della Selce (delib. di C.C. n. 11 del 26/04/2012) e adottato piano attuativo per la realizzazione di un parco acquatico in loc. Selva Bassa (delib. di C.C. n. 40 del 25/09/2012)

5.6 AREA TECNICO MANUTENTIVA

RESPONSABILE: ARCH. MARIO CHERRI

OB 1) Stima di immobili comunali per la vendita lotto zona produttiva Farniole	Consegnata perizia di stima in data 27/07/2012
OB 2) Affidamento servizi cimiteriali	Stipulato contratto in data 27/07/2012
OB 3) Allestimento feste ed eventi promossi dall'Amministrazione Comunale	Consegnata in data 28/12/2012 relazione a consuntivo dell'attività svolta con riferimento alle seguenti iniziative: manifestazioni carnevalesche, Settimana Musicale, Notte di S. Lorenzo ed iniziative estive, Fiera della Zucca, Foiano Fotografia, Mercatale
OB 4) Allestimento mostra "Rinascimento in terra d'Arezzo" presso il Museo Civico	Consegnata in data 28/12/2012 relazione a consuntivo dell'attività svolta

5.7 AREA SUAP SUE

RESPONSABILE: GEOM. DE CORSO GIOVANNI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 16/11/2012 è stato approvato il piano della performance 2012. L'area Sportello Unico per le Attività Produttive e Sportello Unico per l'Edilizia, oltre alle funzioni istituzionali attribuite da normative e regolamenti, ha organizzato la propria attività lavorativa in funzione dei contenuti della predetta deliberazione della Giunta Comunale.

OB 1) In tale contesto, per quanto attiene lo Sportello Unico per le Attività Produttive e Sportello unico per l'edilizia è stato provveduto alla predisposizione di atti propedeutici alla partecipazione al bando regionale per l'accesso ai contributi previsti per la misura 6.1.11 del PAR - Progetto filiera corta – rete per la valorizzazione dei prodotti agricoli toscani, proponendo il progetto "Il Mercatale di Foiano della Chiana" avviato il 7 gennaio 2012 al fine di promuovere la filiera corta dei prodotti agroalimentari del territorio. A tale proposito la Giunta Comunale ha deliberato in merito alla partecipazione al bando con propria deliberazione n. 10 del 28/02/2012, alla quale ha fatto seguito la presentazione della domanda in data 01/03/2012, con Prot. N. 20120003050. Il progetto è stato ammesso al finanziamento regionale per l'importo di € 15.000,00=. Con determinazione n. 1064 del 26/11/2012 è stato assunto il relativo impegno di spesa.

OB 2) Inoltre, in relazione alla nomina di coordinatore dell'attività di rilevazione delle istituzioni pubbliche prevista nell'ambito del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 24/08/2012, è stato provveduto alla raccolta dei dati previsti per le varie fasi del censimento e al loro inoltro telematico all'ISTAT entro le scadenze del 31/08/2012 e 31/12/2012, previste rispettivamente per la prima e la seconda fase in cui si articolava la rilevazione.

OB 3) Infine, con riferimento alle attività finalizzate all'assegnazione di contributi per interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico, o, eventualmente, di demolizione e ricostruzione di edifici privati e ricezione delle relative domande, è stato approvato lo schema di bando pubblico con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 26/10/2012, approvato il relativo bando con determinazione n. 978 del 30/10/2012 e pubblicato all'albo pretorio. Le domande pervenute entro il termine del 31/12/2012 stabilito dal bando, sono state successivamente trasmesse alla Regione Toscana.

5.8 AREA POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: ROBERTO MOSTACCI

OB 1) PROGETTO GRATTA E SOSTA. VERIFICA IN OGNI TURNO NELLE AREE DI SOSTA INTERESSATE DA PAGAMENTO, TRAMITE TIKET "GRATTA E SOSTA" E REPORT MENSILE DELLE INFRAZIONI

Il progetto consiste nel controllo dei parcheggi a pagamento, verifica dell'effettivo utilizzo del tagliando di sosta, denominato "gratta e sosta" e, con il relativo accertamento delle infrazioni per la mancata esposizione dello stesso. Del servizio svolto e delle infrazioni contestate, deve essere redatta giornalmente, una scheda di servizio, la quale sarà oggetto di un report mensile da trasmettere al Sig. Sindaco. Il progetto è stato realizzato nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre, trasmettendo le schede report con formali comunicazioni, secondo le scadenze previste.

Dalle risultanze dei dati riscontrati delle schede di fine servizio e riportati nei report riepilogativi, relativi ai mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2013, si evidenzia che sono state elevate solo pochissime infrazioni di cui all'art. 157 C.d. S. per sosta senza esposizione del tagliando "Gratta e Sosta". Vista la relazione, formata e rimessa in data 16/12/2013, dal personale incaricato dell'esecuzione del progetto, nella quale non si chiarisce se i controlli specifici,

<p>così come indicati nel progetto, siano stati eseguiti, il progetto non sembra essere stato realizzato correttamente.</p>
<p>OB 2) SVILUPPO E ADEGUAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE – AGGIORNAMENTO SCHEDE AREE DI EMERGENZA. Il progetto consiste nella verifica, aggiornamento e modifica delle informazioni, relative alle aree di emergenza, già individuate, con la conseguente trasmissione dei dati raccolti al Servizio Provinciale di Protezione Civile. Il progetto è stato totalmente realizzato.</p>
<p>OB 3) CODICE DELLA STRADA – FORMAZIONE E TRASMISSIONE RUOLI DELLE SANZIONI Il progetto consiste nella correzione e data entry dei codici fiscali errati e delle persone fisiche debtrici, definizione delle pratiche degli anni 2009, 2010 e 2011 in sospeso per ricorsi di competenza del Giudice di Pace ed acquisizione relative sentenze, creazione file compatibile con il programma Concilia in dotazione all'ufficio. Inserimento on-line, nel sito Equitalia, per l'acquisizione dei dati rilevati e gestione dei frontespizi cartacei, inviati dallo stesso ente, per la riscossione coattiva delle sanzioni. Pubblicazione all'Albo Pretorio dell'avviso di riscossione del ruolo tributi comunali. Il progetto è stato realizzato totalmente.</p>
<p>OB 4) VERIFICA E RIMOZIONE VEICOLI ABBANDONATI Il progetto consiste nel controllo nelle aree pubbliche del territorio comunale, per l'individuazione di eventuali veicoli lasciati dai proprietari in stato di abbandono. All'accertamento della sussistenza dello stato di abbandono di veicolo, si procede con le sanzioni, a carico dei proprietari, relative allo stato del veicolo stesso. Trascorso il periodo necessario per l'espletamento delle procedure sanzionatorie, i veicoli sono prelevati coattivamente da un centro di smaltimento, autorizzato dalla Prefettura, che ne cureranno la custodia, l'eventuale ritiro da parte dei proprietari, la vendita o la demolizione. Il progetto è stato realizzato totalmente.</p>
<p>OB 5) CODICE DELLA STRADA – VERIFICA FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELECAMERE Z.T.L. CON RICOGNIZIONE EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO E RELATIVA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI RISCONTRATI. Il progetto consiste nella verifica giornaliera del sistema di controllo degli accessi alle due Zone a traffico limitato, di via Ricasoli e di Corso Vittorio Emanuele. La verifica di cui si è appena detto, oltre per la ricognizione giornaliera delle infrazioni, è verificata l'efficienza del programma di gestione e l'efficienza dei mezzi tecnologici in dotazione. A riguardo, a seguito di varie anomalie di funzionamento, l'incaricato della gestione del procedimento, segnala alla ditta, incaricata dell'assistenza hardware e software, i problemi riscontrati e alla loro immediata risoluzione. Il progetto è stato realizzato totalmente.</p>
<p>OB 6) REGISTRAZIONE E CONSEGNA CARTELLE ESATTORIALI PER CONTO DI EQUITALIA Il progetto consiste nella gestione della notevole mole di cartelle esattoriali (anno 2012 n° 2132), trasmesse da Equitalia, per la notifica agli interessati, mediante la procedura della numerazione, timbratura, firma delle cartoline di avvenuto deposito, e la relativa consegna agli interessati richiedenti. Il progetto è stato realizzato totalmente.</p>

6. Conclusioni

La Relazione sulla Performance costituisce l'elemento di sintesi del ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, è l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future.

In tale ottica, sono qui elencati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance al quale si è dato avvio in modo sperimentale in applicazione del dettato normativo del d. lgs. 150/09. Pertanto sussistono degli elementi di debolezza che l'Ente intende migliorare nel prossimo futuro per garantire una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance, in modo che questo diventi parte della cultura gestionale dell'ente.

Ciclo di Gestione della Performance	
<i>Punti di forza</i>	<i>Punti di debolezza</i>
Pianificazione e programmazione delle azioni	Necessità di comprendere il Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance come obiettivo serio e concreto al quale conformare le azioni
Capacità di distinguere la programmazione dalla gestione con consapevolezza da parte dei vari attori dei rispettivi ruoli	Incrementare il livello di sensibilizzazione nell'Ente con particolare riferimento ai responsabili di area

Ciclo di Gestione della Performance	
<i>Opportunità</i>	<i>Minacce</i>
Trasparenza e misurabilità dell'attività amministrativa nel suo complesso	Quadro normativo non chiaramente definito sull'estensione dell'applicazione della riforma Brunetta agli enti locali
Responsabilizzazione degli attori	Perdita della correlazione dell'utilità per i cittadini dell'applicazione del ciclo