

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MOSTACCI ROBERTO
Indirizzo N° 5, VIA FORO BOARIO , 52045 FOIANO DELLA CHIANA (AR)
Telefono 0575/640565
Fax
E-mail roby.mos52@yahoo.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 10/09/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Foiano della Chiana
 - Tipo di azienda o settore POLIZIA MUNICIPALE
 - Tipo di impiego Responsabile Area Polizia Municipale e Responsabile Protezione Civile del Comune
 - Principali mansioni e responsabilità Comandante Polizia Municipale
- Dal 09/11/2012
Comune di Foiano della Chiana
Responsabile Area Polizia Municipale e Responsabile trattamento dati Videosorveglianza
Comandante Polizia Municipale
- Dal 01/12/1999 al 31/12/2007
Comune di Foiano della Chiana
POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Responsabile Protezione Civile del Comune
- Dal 01/12/1999 al 31/12/2000
Comune di Foiano della Chiana
POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile del Servizio Polizia Municipale e Commercio
- Dal 01/07/1997 al 30/11/1999
Comune di Foiano della Chiana
POLIZIA MUNICIPALE
Vigile Urbano
- Dal 01/04/1992 al 30/06/1997
Comune di Foiano della Chiana
AREA AMMINISTRATIVA "AFFARI GENERALI E DI SEGRETERIA"
Collaboratore Professionale
- Dal 01/05/1979 al 31/03/1992
Comune di Foiano della Chiana
POLIZIA MUNICIPALE
Vigile Urbano
- Dal 07/08/1978 al 30/04/1979
Comune di Roma
CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Vigile Urbano
- Dal 01/11/1974 al 26/09/1978
Azienda privata
Operaio specializzato Stampatore materie plastiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza Media

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma

non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Comune di Cortona - Il 19/03/2013 – partecipazione incontro tecnico operativo sulla Protezione Civile, alla luce della Legge n° 100 del 12/07/2012, disposizioni per il riordino della Protezione Civile;
- Provincia di Arezzo – il 24/06/2010 – partecipazione seminario formativo in materia di criticità ambientali;
- Comune Monte S. Savino – il 18/05/2012 – partecipazione corso di formazione “Liberalizzazioni e Semplificazioni”;
- Comune di Cortona – il 20/06/2008 – partecipazione seminario di aggiornamento “La notifica dei verbali del C.d.S. all’Estero”;
- Comune di Cortona – il 19/12/2007 – partecipazione alla giornata di studio sulla circolazione stradale;
- Provincia di Arezzo – il 03/12/2007 – partecipazione alla sessione formativa nell’ambito del progetto SIRSS (Sistema Integrato Regionale Sicurezza Stradale);
- Sodi Scientifica Calenzano (FI) – il 04/08/2006 – Corso di istruzione sul funzionamento del misuratore di velocità AUTOVELOX 104/C-2;
- Maggioli S.p.a. S. Arcangelo Romagna (RN) – nei giorni 11 e 12 Maggio 2005 – partecipato corso di formazione professionale relativo alla procedura “CONCILIA FOCUS” (superamento con esito positivo dei test di valutazione finale);
- Comune di Montevarchi – il 03/12/2003 – partecipazione al corso di formazione su “il processo di modifica del nuovo codice della strada”;
- Provincia di Arezzo – il 12/10/2005 – partecipazione al seminario “piani Intercomunali di Protezione Civile”;
- Comune Chianciano Terme – il 22/07/2003 – partecipazione alla giornata di studio su “il commercio su aree pubbliche L.R.T. 04/02/2003 n° 10” e “La disciplina degli agriturismi – legge 05/12/1985 n° 730 e L.R.T. 17/10/1994 n° 76”;
- Comune di Castel Focognano – il 31/10/2002 – partecipazione alla giornata di studio per operatori di Polizia su Codice della Strada e attività edilizia;
- Comune di Cortona – il 30/01/2002 – partecipazione corso di aggiornamento su “Giudice di pace e Polizia Municipale”;
- Comune di Montevarchi – 30/11/2001 – partecipazione convegno sul tema “Il procedimento penale davanti al Giudice di Pace, riflessi sull’attività di polizia Giudiziaria”.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esperienze ottenute in ambito sportivo, come istruttore di calcio, in modo particolare del settore giovanile, a seguito di corsi di specializzazione indetti dalla F.I.G.C., durante il periodo compreso tra il 1990 ed il 2010.]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Organizzazione e coordinamento di personale in situazioni di emergenza di Protezione Civile;</p> <p>Organizzazione servizi e personale Polizia Municipale ;</p> <p>Organizzazione di volontari delle associazioni sportive in occasione di manifestazioni sportive, in modo particolare per lo svolgimento di gare ciclistiche;</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buone capacità di utilizzo di computer e attrezzature informatiche in genere.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Attestato di Aiuto Armaiolo, conseguito durante il servizio militare, presso la 7° Direzione Artiglieria di Sesto Fiorentino (FI)</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di abilitazione di auto e moto categoria "B"</p>