Notaio Gianfranco Di Ioia
Piazza G. Ambrosoli, 5 - 52045 - Foiano della Chiana (AR)
Tel. 0575-649731 fax 0575.642856
email: gdiioia@notariato.it

Repertorio n. 646 Raccolta n. 472

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE
"PRO LOCO FOIANO DELLA CHIANA"
Repubblica Italiana

L'anno duemilaquattordici, il giorno quattro del mese di dicembre

4 dicembre 2014

In Foiano della Chiana, nel mio studio al civico cinque della Piazza Giorgio Ambrosoli

Registrato ad Arezzo il 18/12/2014 n. 7703 Serie 1T Pagati Euro 200,00

Innanzi a me **Gianfranco Di Ioia**, Notaio in Foiano della Chiana iscritto al Collegio Notarile del Distretto Arezzo

sono comparsi

BORDACCHINI DANIELE, nato a Marsciano (PG) il 4 settembre 1984, residente a Lucignano (AR), Via Giuseppe Rigutini n. 7/D (cod. fisc. BRD DNL 84P04 E975I)

BREGOLATO MARCO, nato a Torino il 6 dicembre 1973, residente a Foiano della Chiana (AR), Via San Quirico n. 4/B (cod. fisc. BRG MRC 73T06 L219L)

CACCESE TONINO, nato ad Arezzo il 14 agosto 1975, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Cisternella n. 6 (cod. fisc. CCC TNN 75M14 A390B)

CAPOSCIUTTI BARBARA, nata ad Arezzo il 22 giugno 1971, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Arezzo n. 51 (cod. fisc. CPS BBR 71H62 A390J)

CARTOCCI BARBARA, nata a Sinalunga (SI) il 6 novembre 1980, residente a Sinalunga (SI), Via Arezzo n. 11 (cod. fisc. CRT BBR 80S46 A468I)

CECCARELLI FRANCO, nato a Foiano della Chiana (AR) il 20 aprile 1960, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Cortona n. 86 (cod. fisc. CCC FNC 60D20 D649D)

CHIAVINI GIAN PIERO, nato a Foiano della Chiana (AR) il 19 maggio 1958, residente a Foiano della Chiana (AR), Viale Resistenza n. 106 (cod. fisc. CHV GPR 58E19 D649N)

CORADESCHI GIULIANO, nato a Foiano della Chiana (AR) il 16 maggio 1948, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Arezzo n. 76 (cod. fisc. CRD GLN 48E16 D649H)

FRANCI CATIA, nata a Foiano della Chiana (AR) il 5 gennaio 1956, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Solferino n. 1 (cod. fisc. FRN CTA 56A45 D649Q)

FAENZI GAIA, nata a Foiano della Chiana (AR) il 19 settembre 1981, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Colle Felice n. 37 (cod. fisc. FNZ GAI 81P59 D649A), che interviene al presente atto in proprio e quale rappresentante di

- **BURAZZI VENTURINO**, nato a Cortona (AR) il 7 febbraio 1947, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Achille Grandi n.19 (cod. fisc. BRZ VTR 47B07 D077X), in forza di procura ai rogiti del sottoscritto Notaio in data odierna, rep.n. 640, che in originale allego sotto la lettera

"A"

MACCIOMEI PIERLUIGI, nato a Lamezia Terme (CZ) il 30 agosto 1977, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Bruno Buozzi n. 48 (cod. fisc. MCC PLG 77M30 M208C)

MARCELLI GIOVAN BATTISTA, nato a Foiano della Chiana (AR) il 21 gennaio 1943, residente a Foiano della Chiana (AR), Viale Resistenza n. 11 (cod. fisc. MRC GNB 43A21 D649V)

MARIGNANI PAOLO, nato a Milano il 21 dicembre 1961, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Duca n. 8 (cod. fisc. MRG PLA 61T21 F205U)

ROSSI ROSSELLA, nata ad Arezzo il 30 giugno 1960, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Piana 2S (cod. fisc. RSS RSL 60H70 A390F)

TOGNI ANTONELLA, nata a Padova il 19 maggio 1957, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Arezzo n. 76 (cod. fisc. TGN NNL 57E59 G224F)

SALVADORI VALERIA, nata a Foiano della Chiana (AR) il 16 luglio 1980, residente a Foiano della Chiana (AR), Piazza Sandro Pertini n. 4 (cod. fisc. SLV VLR 80L56 D649F)

VITI ALIDA, nata a Foiano della Chiana (AR) il 25 luglio 1982, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Ponte al Ramo n. 2/A (cod. fisc. VTI LDA 82L65 D649X)

ZAPPALORTI ALESSIA, nata a Sinalunga (SI) il 2 dicembre 1977, residente a Foiano della Chiana (AR), Vicolo Monte Pio n. 19 (cod. fisc. ZPP LSS 77T42 A468H)

DELLA GIOVAMPAOLA ENZO, nato a Montepulciano (SI) il 22 giugno 1949, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Duca n. 15 (cod. fisc. DLL NZE 49H22 F592G)

POSANI LUCA, nato a Foiano della Chiana (AR) il 7 gennaio 1973, residente a Foiano della Chiana (AR), Viale Resistenza n. 14 (cod. fisc. PSN LCU 73A07 D649C), che interviene al presente atto in proprio e quale rappresentante di:

- **OLIVIERI BENEDETTA**, nata ad Arezzo il 7 settembre 1974, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Paglericcio n. 3 (cod. fisc. LVR BDT 74P47 A390S), in forza di procura speciale ai miei rogiti in data odierna, rep. n. 638, che allego al presente atto sotto la lettera **"B"**

POSANI MARISA, nata a Foiano della Chiana (AR) il 19 novembre 1931, residente a Foiano della Chiana (AR), Viale Resistenza n.14 (cod. fisc. PSN MRS 31S59 D649M)

PIERI MAURO, nato a Gela (CL) il 7 settembre 1968, residente a Foiano della Chiana (AR), fraz. Pozzo, Via Paglericcio n.1/A (cod. fisc. PRI MRA 68P07 D960D), che interviene al presente atto in proprio e quale rappresentante di:

- **VITI FABIO**, nato a Foiano della Chiana (AR) il 15 agosto 1963, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Casacce n. 5 (cod. fisc. VTI FBA 63M15 D649Q) e
- **GRIECI ANGELA**, nata a Foiano della Chiana (AR) il 6 di-

cembre 1964, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Bagnoli n.5 (cod. fisc. GRC NGL 64T46 D649P)
in forza di procura speciale ai miei rogiti in data odierna, rep. n. 639, che allego al presente atto sotto la lettera **"C"**.
Delle procure allegate io Notaio ometto la lettura per dispensa datami dai comparenti.
I quali comparenti, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, con il presente atto,

convengono e stipulano

quanto segue:
1. E' costituita tra essi comparenti una associazione denominata

"PRO LOCO FOIANO DELLA CHIANA".

2. L'associazione ha sede in Foiano della Chiana (AR), Piazza Cavour n.1.
3. L'Associazione ha per scopo quello precisato all'art.2) e 3) dello statuto, sotto la cui osservanza e delle norme di legge in materia l'associazione è retta e costituita; statuto che si compone di n. 23 (ventitre) articoli e viene da me letto ai comparenti unitamente alla postilla n.1 del detto statuto, da essi approvato e confermato e quindi allegato al presente atto sotto la lettera **"D"** per formarne parte integrante, sostanziale e inscindibile, unitamente all'emblema dell'Associazione.
4. Gli associati procedono quindi alla nomina delle cariche sociali e unanimemente stabiliscono:
(i) che il primo Consiglio Direttivo, che rimarrà in carica per tre anni, ai sensi dell'art. 13 dell'allegato statuto, sarà composto da undici consiglieri, designati dai costituenti nelle persone di Posani Luca, Faenzi Gaia, Salvadori Valeria, Caposciutti Barbara, Bordacchini DanieleCaccese Tonino, Ceccarelli Franco, Pieri Mauro, Chiavini Gian Piero, Zappalorti Alessia, Franci Catia, tutti come sopra generalizzati;
(ii) di nominare:
- quale Presidente del Consiglio Direttivo, Posani Luca e quale Vice Presidente, Faenzi Gaia;
- quale Tesoriere, Caposciutti Barbara;
- quale Segretario, Salvadori Valeria.

Tutti i soggetti designati dichiarano di accettare la carica.
5. Per la nomina degli altri organi associativi si procederà in assemblea.
6. La quota di iscrizione degli Associati che entreranno a fare parte dell'associazione durante il primo anno, quali Associati ordinari, viene determinata in Euro 50,00 (cinquanta/00).
I costituenti si danno reciprocamente atto che per quanto loro concerne detta quota è stata già versata nelle casse

dell'Associazione.
7. Il Consiglio Direttivo come sopra nominato viene delegato per stabilire e deliberare in ordine ai tempi ed alla opportunità della richiesta di formale riconoscimento dell'Associazione e sua iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche di cui al D.P.R. 361/2000, competente per materia e territorio, con amplia delega per il compimento di ogni atto e formalità relativa presso qualsiasi organo pubblico.
Lo stesso Consiglio Direttivo viene altresì facoltizzato ad apportare allo statuto qui allegato quelle modifiche che venissero richieste dalle competenti autorità.
8. Le spese del presente atto, sua registrazione, annesse e dipendenti sono a carico dell'Associazione.
Per le firme marginali sono delegati Faenzi Gaia e Salvadori Valeria.
Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, da me redatto e letto ai comparenti che, interpellati, dichiarano di approvarlo e con me lo sottoscrivono alle ore ventuno.
Consta di due fogli, per otto pagine occupate.
Firmato: Rossella Rossi
" Marco Bregolato
" Ceccarelli Franco
" Macciomei Pierluigi
" Giuliano Coradeschi
" Catia Franci
" Pieri Mauro
" Marisa Posani
" Alessia Zappalorti
" Barbara Cartocci
" Barbara Caposciutti
" Caccese Tonino
" Daniele Bordacchini
" Luca Posani
" Antonella Togni
" Faenzi Gaia
" Valeria Salvadori
" Marignani Paolo
" Chiavini Gian Piero
" Della Giovampaola Enzo
" Marcelli Giovan Battista
" Viti Alida
" Gianfranco Di Ioia Notaio

Gianfranco Di Ioia
Notaio

All. "A"
N. 672

Repertorio n. 640

PROCURA

Repubblica Italiana

L'anno duemilaquattordici, il giorno quattro del mese di dicembre

4 dicembre 2014

In Foiano della Chiana, nel mio studio al civico cinque della Piazza Giorgio Ambrosoli

Innanzi a me **Gianfranco Di Ioia**, Notaio in Foiano della Chiana iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Arezzo

è comparso

BURAZZI VENTURINO, nato a Cortona (AR) il 7 febbraio 1947, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Achille Grandi n.19 (cod. fisc. BRZ VTR 47B07 D077X).

Il quale comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo

nomina e costituisce

quale suo speciale procuratore **FAENZI GAIA**, nata a Foiano della Chiana (AR) il 19 settembre 1981, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Colle Felice n. 37 (cod. fisc. FNZ GAI 81P59 D649A), affinché in suo nome e per suo conto abbia a partecipare all'atto costitutivo dell'Associazione Culturale - Turistica, senza fini di lucro, che sarà denominata "PRO LOCO FOIANO DELLA

CHIANA" la quale:

- avrà sede in Foiano della Chiana (AR), Piazza Cavour n.1;

- avrà per scopo ed oggetto la promozione della cultura, dell'arte e del turismo nell'ambito del Comune di Foiano della Chiana;

- avrà come organi: l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, composto da cinque ad undici consiglieri eletti dall'Assemblea, il Collegio dei Revisori dei conti, composto da tre membri, eletti dall'Assemblea; il Collegio dei Probiviri, eletti anch'essi dall'Assemblea;

- aderirà all'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, conformandosi allo Statuto ed alle normative da cui questa è retta e disciplinata.

- si avvarrà di prestazioni dei soci rese in forma volontaria, libera e gratuita;

- avrà un fondo comune, nella misura necessaria per conseguirne l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche di competenza.

Il nominato procuratore è autorizzato quindi a convenire ogni clausola o patto relativo all'atto costitutivo ed allo statuto; a recepire lo statuto, il cui contenuto è già noto al costituente, come egli espressamente dichiara; ad assumere l'obbligo di versare la quota associativa e ad eseguire il contestuale versamento; a

concorrere alla nomina degli organi dell'Associazione.

Al procuratore è espressamente attribuita la facoltà di:

- contrarre anche con sé medesimo, in proprio e quale rappresentante di altro soggetto costituente;
- fare tutto quanto necessario o opportuno per il diligente esercizio dei poteri e facoltà conferiti, da esaurire sotto gli obblighi di legge ed in unico contesto.

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, da me redatto e letto al comparente che, interpellato, dichiara di approvarlo.

Consta di un foglio, per tre pagine occupate.

Venturino Bernardi

All. "B"
n. 472

Gianfranco Di Ioia
Notaio

Repertorio n. 638

PROCURA

Repubblica Italiana

L'anno duemilaquattordici, il giorno quattro del mese di dicembre

4 dicembre 2014

In Foiano della Chiana, nel mio studio al civico cinque della Piazza Giorgio Ambrosoli

Innanzi a me **Gianfranco Di Ioia**, Notaio in Foiano della Chiana iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Arezzo

è comparsa

OLIVIERI BENEDETTA, nata ad Arezzo il 7 settembre 1974, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Paglericcio n. 3 (cod. fisc. LVR BDT 74P47 A390S)

La quale comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo

nomina e costituisce

quale suo speciale procuratore **POSANI LUCA**, nato a Foiano della Chiana (AR) il 7 gennaio 1973, residente a Foiano della Chiana (AR), Viale della Resistenza n. 14 (cod. fisc. PSN LCU 73A07 D649C), affinché in suo nome e per suo conto abbia a partecipare all'atto di costituzione dell'Associazione Culturale - Turistica, senza fini di lucro, che sarà denominata "PRO LOCO FOIANO DELLA CHIANA"

la quale:

- avrà sede in Foiano della Chiana (AR), Piazza Cavour n.1;
- avrà per scopo ed oggetto la promozione della cultura, dell'arte e del turismo nell'ambito del Comune di Foiano della Chiana;
- avrà come organi: l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, composto da cinque ad undici consiglieri eletti dall'Assemblea, il Collegio dei Revisori dei conti, composto da tre membri, eletti dall'Assemblea; il Collegio dei Probiviri, eletti anch'essi dall'Assemblea;
- aderirà all'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, conformandosi allo Statuto ed alle normative da cui questa è retta e disciplinata.
- si avvarrà di prestazioni dei soci rese in forma volontaria, libera e gratuita;
- avrà un fondo comune, nella misura necessaria per conseguirne l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche di competenza.

Il nominato procuratore è autorizzato quindi a convenire ogni clausola o patto relativo all'atto costitutivo ed allo statuto; a recepire lo statuto, il cui contenuto è già noto alla costituente, come ella espressamente dichiara; ad assumere l'obbligo di versare la quota associativa e ad eseguire il contestuale versamento; a

concorrere alla nomina degli organi dell'Associazione.

Al procuratore è espressamente attribuita la facoltà di:

- contrarre anche con sé medesimo, in proprio e quale rappresentante di altro soggetto costituente;
- fare tutto quanto necessario o opportuno per il diligente esercizio dei poteri e facoltà conferiti, da esaurire sotto gli obblighi di legge ed in unico contesto.

1) dele "di costituzione"; dole "costitutivo".

Postilla nulla, due parole cancellate.

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, da me redatto e letto alla comparente che, interpellata, dichiara di approvarlo.

Consta di un foglio, per tre pagine occupate.

Benedetta Olivieri

Gianfranco Di Ioia
Notaio

All. "C"
2,72

Repertorio n. 639

PROCURA

Repubblica Italiana

L'anno duemilaquattordici, il giorno quattro del mese di dicembre

4 dicembre 2014

In Foiano della Chiana, nel mio studio al civico cinque della Piazza Giorgio Ambrosoli

Innanzi a me **Gianfranco Di Ioia**, Notaio in Foiano della Chiana iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Arezzo

sono comparsi

VITI FABIO, nato a Foiano della Chiana (AR) il 15 agosto 1963, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Casacce n. 5 (cod. fisc. VTI FBA 63M15 D649Q)

GRIECI ANGELA, nata a Foiano della Chiana (AR) il 6 dicembre 1964, residente a Foiano della Chiana (AR), Via Bagnoli n.5 (cod. fisc. GRC NGL 64T46 D649P)

I quali comparenti, della cui identità personale io Notaio sono certo

nominano e costituiscono

quale loro speciale procuratore **PIERI MAURO**, nato a Gela (CL) il 7 settembre 1968, residente a Foiano della Chiana (AR), fraz. Pozzo, Via Paglericcio n.1/A (cod. fisc. PRI MRA 65P27 D960C), affinché in loro nome e per loro conto

abbia a partecipare all'atto costitutivo dell'Associazione Culturale - Turistica, senza fini di lucro, che sarà denominata "PRO LOCO FOIANO DELLA CHIANA" la quale:

- avrà sede in Foiano della Chiana (AR), Piazza Cavour n.1;
- avrà per scopo ed oggetto la promozione della cultura, dell'arte e del turismo nell'ambito del Comune di Foiano della Chiana;
- avrà come organi: l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, composto da cinque ad undici consiglieri eletti dall'Assemblea, il Collegio dei Revisori dei conti, composto da tre membri, eletti dall'Assemblea; il Collegio dei Probiviri, eletti anch'essi dall'Assemblea;
- aderirà all'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, conformandosi allo Statuto ed alle normative da cui questa è retta e disciplinata.
- si avvarrà di prestazioni dei soci rese in forma volontaria, libera e gratuita;
- avrà un fondo comune, nella misura necessaria per conseguirne l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche di competenza.

Il nominato procuratore è autorizzato quindi a convenire ogni clausola o patto relativo all'atto costitutivo ed allo statuto; a recepire lo statuto, il cui contenuto è

già noto ai costituenti, come loro espressamente dichiarano; ad assumere l'obbligo di versare la quota associativa e ad eseguire il contestuale versamento; a concorrere alla nomina degli organi dell'Associazione.

Al procuratore è espressamente attribuita la facoltà di:

- contrarre anche con sé medesimo, in proprio e quale rappresentante di altro soggetto costituente;
- fare tutto quanto necessario o opportuno per il diligente esercizio dei poteri e facoltà conferiti, da esaurire sotto gli obblighi di legge ed in unico contesto.

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, da me redatto e letto ai comparenti che, interpellati, dichiarano di approvarlo.

Consta di un foglio, per tre pagine occupate.

STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE CULTURALE – TURISTICA "PRO LOCO FOIANO DELLA CHIANA"

Art. 1. DENOMINAZIONE E SEDE

È costituita con sede in Foiano della Chiana (AR), Piazza Cavour n. 1, l'Associazione Culturale – Turistica senza fini di lucro denominata **"PRO LOCO FOIANO DELLA CHIANA"** (di seguito **"Associazione"**).

Nell'ambito territoriale del Comune di Foiano della Chiana, il Consiglio Direttivo potrà variare l'indirizzo della sede legale.

L'eventuale variazione della sede non comporta modifica statutaria.

Art. 2 COSTITUZIONE, SCOPI ED AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITA'

L'Associazione ha struttura e contenuti democratici: la sua durata è illimitata.

La "Pro Loco Foiano della Chiana" riunisce in associazione tutte le persone fisiche e giuridiche (denominate di seguito **"associati"**) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Foiano della Chiana (AR) e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti.

L'Associazione è un ente di diritto privato senza fine di lucro ed i suoi associati operano a favore della medesima con il concetto del volontariato. L'Associazione intende uniformarsi, nello svolgimento della propria attività, alle regole definite nel presente Statuto, ai principi di democraticità interna e della struttura, di elettività, di gratuità delle cariche associative.

L'Associazione ha per scopo la promozione della cultura, dell'arte e del turismo nell'ambito del Comune di Foiano della Chiana, tramite l'organizzazione di eventi promozionali, culturali ed artistici aventi funzione di conoscenza, sviluppo e crescita del territorio del Comune di Foiano della Chiana.

In particolare, ha lo scopo di ampliare la conoscenza del territorio anche attraverso contatti fra persone, Enti, associazioni e con il mondo del lavoro.

L'Associazione si propone anche di fornire informazioni, dati e notizie agli Associati, intendendo essere altresì un punto di riferimento divulgativo, anche attraverso l'organizzazione pubblica di incontri e di attività formativa.

Tutte le attività non conformi agli scopi sociali sono espressamente vietate.

L'Associazione ha l'esclusivo scopo del perseguimento di finalità di solidarietà sociale e dovrà sempre mantenersi apolitica e aconfessionale.

La "Pro Loco Foiano della Chiana" aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.

Art. 3 SPECIFICA DEGLI SCOPI

Per il conseguimento dei fini di cui sopra, in via esemplificativa e non esaustiva, l'Associazione "Pro Loco Foiano della Chiana" potrà svolgere le seguenti attività connesse e strumentali alle attività istituzionali:

- svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico - monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
- promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti a Foiano della Chiana e la qualità della vita dei residenti;
- sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
- stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;
- preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali (interessanti il turismo) svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;
- collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;
- curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli Uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia;
- promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di

coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate;

- organizzare rappresentazioni, mostre, concerti;
- promuovere la conoscenza dell'arte in genere, organizzando dibattiti, convegni, seminari, rassegne, incontri anche per lo studio e l'approfondimento di tematiche culturali, sociali e formative ed organizzando corsi e moduli formativi di carattere culturale e sociale, raduni atti ad avviare i giovani e gli adulti all'arte alla cultura e all'apprendimento;
- programmare incontri con artisti musicali, teatrali, poeti, danzatori, scrittori, scultori, pittori;
- organizzare eventi formativi, socio-educativi e culturali in genere;
- organizzare festival di musica;
- organizzare iniziative ricreative e culturali volte alla pratica, alla diffusione e promozione della conoscenza del Territorio;
- realizzare iniziative editoriali, in stampa, video o altre riguardanti attività legate alla cultura e l'arte mediante la pubblicazione e la distribuzione di qualsiasi strumento idoneo alla promozione e alla diffusione della cultura;
- organizzare presentazioni di libri, anche accompagnate da spettacoli d'arte in genere;
- organizzare e attuare attività, anche ricreative, sociali educative e formative, comunque, correlate allo scopo sociale;
- produrre strumenti multimediali affinché si possa divulgare la conoscenza ad un più vasto pubblico della tradizione artistico-culturale del Territorio creando pubblicazioni anche a mezzo web;
- acquisire o gestire o detenere in locazione strutture ed attrezzature idonee alla pratica delle attività artistiche, formative, educative e culturali in genere e collegate al fine istituzionale;
- gestire direttamente centri ludici ricreativi o appoggiarsi a centri già esistenti al fine di svolgere le attività istituzionali;
- compiere, per il raggiungimento del fine istituzionale, operazioni immobiliari, mobiliari, creditizie e finanziarie che, vengano ritenute appropriate;

- affiliarsi ed affiancarsi ad Associazioni riconosciute e non, ad Enti, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, e Fondazioni che abbiano fini in armonia con quelli del sodalizio, operanti nel campo culturale, artistico, educativo, sociale ed anche sportivo;
- intraprendere ogni altra attività inerente lo scopo associativo;
- promuovere scambi culturali con altre associazioni aventi oggetto analogo;
- predisporre un centro di documentazione a servizio degli associati e dei cittadini, offrendo un'opera di pubblica utilità per tutti coloro che sono interessati alla cultura ed arte;
- provvedere alla distribuzione di pubblicazioni, audiovisivi, abbigliamento, e altro materiale di interesse del settore;
- promuovere e pubblicizzare la propria attività e la propria immagine, utilizzando modelli o emblemi, anche con l'apposizione degli stessi su articoli, gadget e abbigliamento;
- realizzare e produrre eventi multimediali correlati alle attività costituenti l'oggetto;
- svolgere manifestazioni, esibizioni, convegni, dibattiti, mostre, al fine del raggiungimento dei propri obiettivi;
- stipulare convenzioni con enti pubblici e privati;
- svolgere qualsiasi altra attività, connessa agli scopi istituzionali, che venga ritenuta utile per il conseguimento delle finalità associative, pertanto anche, anche attività accessorie di carattere commerciale.

La promozione del turismo accessibile alle persone disabili tramite la collaborazione con gli enti pubblici e privati, con le strutture turistiche/ricettive del paese per rendere pienamente fruibili, a visitatori con esigenze speciali, mete, luoghi e servizi turistici.

Per il raggiungimento degli scopi associativi sono ammesse tutte le iniziative accessorie e connesse regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti.

Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati.

È fatto divieto agli organi amministrativi dell'Associazione di svolgere o far svolgere attività con scopi diversi da quelli sopra indicati, ad eccezione di quelle ad essi direttamente connesse o di quelle accessorie e comunque con l'esclusivo perseguimento delle finalità associative.

Art. 4. GLI ASSOCIATI

Possono essere Associati dell'Associazione "Pro Loco

Foiano della Chiana", oltre agli Enti e Persone Giuridiche, come più avanti precisato, tutti gli uomini e le donne di accertata moralità la cui domanda di ammissione, presentata nei modi previsti dallo Statuto, sia stata accettata dal Consiglio Direttivo e che dichiarano:

1) di voler partecipare alla vita associativa;
2) di voler condividere gli scopi istituzionali;
3) di accettare, senza riserve, lo Statuto;
4) di rispettare i Regolamenti interni.

Con le stesse modalità di cui sopra possono divenire Associati sostenitori anche le persone giuridiche ed associazioni, la cui domanda di ammissione dovrà essere presentata dal legale rappresentante pro tempore.

Gli associati della "Pro Loco Foiano della Chiana" si distinguono in:

a. Fondatori;
b. Associati Ordinari;
c. Associati Sostenitori;
d. Associati Onorari.

A) Sono Associati coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'Associazione, hanno diritto di voto, sono eleggibili alle cariche sociali, la loro qualità di associati ha carattere di perpetuità, non è soggetta ad iscrizione annuale, ma solo al pagamento della quota sociale.

B) Sono Associati Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nel territorio del Comune di Foiano della Chiana ed altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della "Pro Loco Foiano della Chiana".

C) Sono Soci Sostenitori le persone giuridiche, enti e/o associazioni che finanziano con una quota annuale le attività e i programmi dell'Associazione, aderendo agli scopi della stessa anche portando il loro contributo di idee nei vari programmi di attività. Vengono ammessi a far parte dell'Associazione dal Consiglio Direttivo e sono rappresentati nell'Associazione e nell'Assemblea dai propri legali rappresentanti o soggetti da loro delegati.

D) Sono Associati Onorari gli associati che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della "Pro Loco Foiano della Chiana".

Non è ammessa la categoria degli associati temporanei.

La disciplina del rapporto associativo e le modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo sono uniformi. È esclusa espressamente ogni limitazione in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Gli associati

maggiori di età hanno diritto di voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.
La quota di iscrizione è stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo.
Gli associati di età inferiore ai 18 anni potranno iscriversi con il consenso di chi esercita la potestà genitoriale.

Art. 5 AMMISSIONE DEL SOCIO

Per fare parte in qualità di associato dell'Associazione occorre avanzare una domanda scritta e firmata, convalidata dalla firma di due Associati presentatori ed indirizzata al Presidente.
In tale domanda deve essere precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto e la disciplina relativa nonché ad osservare le disposizioni emanate dal Consiglio Direttivo o dall'Assemblea. Su ciascuna domanda si pronuncia il Consiglio Direttivo, il quale, in caso di mancata accettazione della stessa, non è tenuto ad indicare i motivi della propria decisione.
Il numero degli iscritti all'associazione è illimitato.
La quota associativa è stabilita ogni anno dal Consiglio direttivo e non è restituibile in caso di recesso o di perdita della qualifica di associato.
L'attività volontaria degli associati non può essere retribuita fatta salva la possibilità previa decisione assembleare del Consiglio Direttivo di erogare rimborsi spesa piè di lista ovvero rimborsi spesa, compensi ecc ex art 67 comma primo lett. m) del Tuir.

Art. 6 QUOTA ASSOCIATIVA

Le quote associative, stabilite ogni anno dal Consiglio Direttivo, si distinguono in ordinarie, suppletive e straordinarie. Sono quote associative ordinarie quelle fissate dal Consiglio direttivo annualmente e che costituiscono la quota di iscrizione annuale per ogni categoria di associati. Sono quote associative suppletive le quote fissate dal Consiglio direttivo una tantum, al fine di sopperire alle esigenze del Sodalizio e garantire l'auto-finanziamento dello stesso.

Art. 7 ISCRIZIONE DEL SOCIO

Gli associati sono tenuti al pagamento della quota associativa all'atto di iscrizione nel libro degli associati, che avviene previa deliberazione di ammissione come da art. 5.

Art. 8 PERDITA DELLA QUALITA' DI ASSOCIATO

La qualità di associato si perde:
a) per recesso mediante comunicazione scritta presentata a mezzo raccomandata a/r da inviare al Consiglio Direttivo o consegnata nelle mani del Presidente;
b) per morosità protrattasi per oltre due mesi dalla

scadenza del versamento della quota associativa ordinaria annuale;
c) per esclusione deliberata dall'Assemblea generale degli associati su proposta del Consiglio Direttivo e pronunciata contro il socio che commette azioni o omissioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'associazione o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio. Chi per qualsiasi causa cessa dalla qualità di associato perde ogni diritto relativo, ma non è esonerato dagli impegni assunti.
Il recesso presentato con le modalità previste alla lettera a) del presente articolo ha effetto dalla data di chiusura dell'esercizio sociale nel corso del quale è stato esercitato.
Gli associati receduti e/o esclusi non possono richiedere la restituzione dei contributi versati né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

Art.9 DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI

L'esercizio dei diritti nascenti dal rapporto associativo spetta agli associati regolarmente iscritti ed in regola col versamento delle quote associative per l'anno di riferimento.
Gli associati Fondatori, Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale il cui importo è stabilito dal Consiglio Direttivo come da art. 6.
Gli associati Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.
Tutti gli associati, purché maggiorenni al momento dell'assemblea, hanno diritto:
a. di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
b. di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
c. di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti interni della Pro Loco.
Tutti gli associati maggiorenni e minorenni hanno il diritto:
d. a ricevere la tessera della Pro Loco;
e. a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
f. a frequentare i locali della Pro Loco;
g. ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o/e organizzate dalla Pro Loco.
Gli associati hanno l'obbligo di:
a. rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro loco;
b. versare nei termini la quota associativa alla Pro Loco;
c. non operare in concorrenza e/o contro l'attività della Pro Loco.
La quota o contributo associativo è intrasmissibile.

Tutti gli associati hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto.
Tutti gli associati hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'associazione previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo.
Gli associati svolgeranno la propria attività nell'associazione in modo personale, volontario e gratuito senza fini di lucro, in ragione delle esigenze e disponibilità personali dichiarate.
Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI

Ogni associato, anche se riveste cariche in seno all'Associazione, è tenuto ad osservare le norme del presente Statuto, le disposizioni dell'Assemblea e del Consiglio, nonché le regole della deontologia e correttezza associativa. È soggetto alle decisioni dei probiviri dell'Associazione.
Il Socio che trasgredisce a tali obblighi o comunque con il suo comportamento venga ad arrecare danno morale o materiale all'Associazione è passibile di sanzioni disciplinari che vengono deliberate dal Collegio dei probiviri.
Qualsiasi decisione di carattere disciplinare a carico di un associato dovrà essere adottata a maggioranza e con la presenza di tre membri del Collegio.
Le denunce a carico di un socio devono essere avanzate per iscritto e firmate al Consiglio Direttivo che le inoltra al Collegio dei probiviri, il quale si pronuncia con lodo scritto e motivato dopo aver contestato all'interessato l'addebito rivoltogli, dandogli un termine di 15 giorni per produrre le proprie giustificazioni e dopo aver sentito il Presidente della Associazione. In caso di mancanze gravi il Consiglio Direttivo potrà in via provvisoria sospendere direttamente l'associato dall'esercizio dei diritti derivanti dal rapporto associativo in attesa che i Probiviri ai quali dovrà essere subito trasmessa la denuncia, abbiano a pronunciarsi definitivamente. Il Consiglio Direttivo provvede all'attuazione del lodo emesso dai probiviri che è inappellabile. I provvedimenti disciplinari che il Collegio dei probiviri può adottare a carico di un associato sono i seguenti: censura, sospensione fino ad un massimo di tre anni. In caso di particolare gravità, che comporta l'esclusione di un socio, il Collegio dei probiviri avanzerà la proposta

motivata di tale provvedimento all'Assemblea generale degli associati, che si pronuncerà in via definitiva.

Art. 10 EMBLEMA DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione ha il seguente emblema: scudo con perimetro di colore rosso amaranto con all'interno effige di un mezzo giglio color giallo arancio e di mezza testa di bue bianca con bordo rosso amaranti su sfondo azzurro; sopra al giglio vi è una mezza falce di luna color giallo arancio; in basso, all'interno del perimetro dello scudo, la scritta "Pro Loco" corsiva su sfondo bianco; nella parte superiore, all'esterno del perimetro dello scudo, vi è la scritta "Foiano della Chiana" di colore rosso amaranto.

Art. 11 GLI ORGANI ASSOCIATIVI

Sono organi della "Pro Loco Foiano della Chiana":

a) l'Assemblea degli associati;
b) il Consiglio Direttivo;
c) il Presidente;
d) il Vice Presidente;
e) il Segretario;
f) il Tesoriere;
g) Il Collegio dei Revisori dei Conti;
h) Collegio dei Probiviri;
i) il Presidente Onorario se nominato.

Tutte le cariche sono assunte e assolte a titolo gratuito.

Art. 12 L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea generale è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta dagli associati fondatori, ordinari e sostenitori, in regola con il versamento della quota sociale per l'anno in corso in cui si tiene l'assemblea.

L'Assemblea rappresenta l'universalità degli associati e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano gli associati. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.

In piena attuazione dei principi di uguaglianza e democraticità associativa, ogni associato ha diritto ad un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata e può farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio mediante delega scritta e firmata.

Ogni associato può essere portatore di non più di due deleghe. Le deleghe debbono essere depositate dal socio cui sono state intestate prima che l'Assemblea abbia inizio. Non sono ammesse correzioni o cancellazioni sulle deleghe e non è consentito che un socio delegato possa trasferire le proprie deleghe ad un altro. Non è ammesso il voto per posta.

FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea generale degli associati è ordinaria o straordinaria ed è presieduta dal Presidente (oppure in sua assenza dal Vice Presidente) assistito dal Segretario.
In caso di loro assenza, l'Assemblea elegge tra gli associati presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.
Il Presidente o chi ne fa le veci prima che abbia inizio la discussione dell'ordine del giorno dovrà verificare la validità dei voti e delle deleghe depositate dagli associati.
L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio Direttivo che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza degli associati (in regola con il versamento della quota avvenuto almeno 30 giorni prima del giorno fissato per la celebrazione dell'Assemblea) almeno 15 giorni prima dell'adunanza assembleare mediante affissione d'avviso nella sede dell'associazione; la convocazione potrà essere comunicata agli associati anche a mezzo raccomandata a mani o A/R o per posta elettronica o per fax o tramite sms e/o anche con l'affissione dello stesso all'Albo pretorio del Comune e nei punti esterni di affissione di maggiore visibilità.
La comunicazione di convocazione dovrà riportare la data, la località e l'ora dell'adunanza in prima e seconda convocazione oltre l'ordine del giorno.
L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno ventiquattro ore dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. Gli astenuti non vengono conteggiati.

L'ASSEMBLEA ORDINARIA

L'Assemblea si riunisce in via ordinaria almeno una volta all'anno nella sede definita dal Consiglio Direttivo entro 120 gg. dalla chiusura dell'esercizio per:
a) L'approvazione del rendiconto economico gestionale predisposto dal Consiglio Direttivo.
L'assemblea ordinaria delibera sui seguenti argomenti:
b) Approvazione del programma di attività annuale dell'associazione;
c) Elezione degli organi dell'Associazione (Consiglio Direttivo);
d) Eleggere il Collegio dei Probiviri;

e) Eleggere il Collegio dei Revisori dei Conti;
f) Ratifica le esclusioni degli associati deliberate dal Consiglio Direttivo;
g) Proporre iniziative indicandone modalità e supporti organizzativi;
h) Deliberare su ogni altro argomento iscritto all'ordine del giorno che non sia di esclusiva competenza di altro organo dell'associazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea generale ordinaria degli associati vengono prese a maggioranza dei voti dei presenti e rappresentati per delega; sono espresse con voto palese, tranne quelle su problemi riguardanti le persone e la qualità delle persone o quando l'assemblea lo ritenga opportuno. Ogni associato ha diritto di esprimere un solo voto.

In caso di parità la decisione è nulla per cui si procederà ad un'altra immediata votazione, la quale potrà essere ripetuta sino al conseguimento di un risultato di maggioranza.

L'Assemblea è valida in prima convocazione allorché risulta presente, di persona o per delega, almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto.

Il Presidente nomina un Segretario dell'assemblea, il quale dovrà redigere il verbale dell'assemblea controfirmandolo insieme al Presidente. Spetta al Presidente dell'assemblea constatare il diritto di intervento alla stessa.

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA

In via straordinaria l'Assemblea può essere convocata in qualsiasi altra data allorché lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo, oppure quando sia stata fatta domanda scritta e motivata da almeno due terzi degli associati aventi diritto al voto da inviarsi al Consiglio Direttivo.

Il Presidente nomina un Segretario dell'assemblea, il quale dovrà redigere il verbale dell'assemblea controfirmandolo insieme allo stesso. Spetta al Presidente dell'assemblea constatare il diritto di intervento alla stessa e raccogliere le deleghe.

L'Assemblea straordinaria è competente per:
a) Approvare eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di almeno 2/3 degli associati e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti;
b) Deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio col voto favorevole di almeno 3/4 degli associati;
c) autorizzare la stipula di atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari.

L'assemblea può essere convocata anche fuori dalla sede sociale, purché nel Comune di Foiano della Chiana.

Art. 13 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio è composto da cinque a undici consiglieri eletti dall'Assemblea generale degli associati.
Sono incompatibili alla carica di consiglieri i Soci che rivestono ruoli e/o incarichi politici.
L'assemblea ordinaria delibera, prima dell'elezione del consiglio direttivo, il numero dei componenti da eleggere fino ad massimo comunque non superiore a undici membri.
L'Assemblea, dopo avere fissato il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, elegge tra gli associati i componenti dei Consiglio direttivo con votazione segreta.
I membri del Consiglio durano in carica 3 anni e sono rieleggibili.
Possono essere eletti come Consiglieri gli associati che abbiano regolarmente preso parte alla vita dell'Associazione, che abbiano svolto le attività ad essa inerenti e più in generale che abbiano manifestato fattiva affezione verso gli scopi e le iniziative dell'Ente.
Qualora durante l'anno venissero a mancare per qualsiasi motivo uno o più consiglieri, i sostituti verranno attinti dalla lista dei non eletti in ordine di voto, qualora non vi sia la lista ovvero siano esauriti i nominativi da cui attingere questi verranno sostituiti dall'Assemblea nella sua prima riunione. I membri così eletti entreranno a loro volta in carica e vi resteranno sino a quando vi sarebbero restati coloro che essi hanno sostituito. Se venisse a mancare più della metà dei consiglieri, l'intero Consiglio si intenderà decaduto ed il Presidente procederà entro un mese da tale stato di fatto alla convocazione della Assemblea generale degli associati per le nuove elezioni del Consiglio.
I consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea degli associati non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario. In questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.
Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà dei membri del Consiglio
Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

Art. 14 COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la

gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea.
Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio dell'associazione, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.
Inoltre, il Consiglio Direttivo:
- decide sulla ammissione dei nuovi associati;
- patrocina manifestazioni;
- sovrintende al lavoro degli Uffici qualora questi siano stati costituiti e ne assume, nomina e licenzia il personale, stabilendo le mansioni, le remunerazioni, stabilisce l'ammontare delle quote ordinarie, suppletive e straordinarie;
- fissa annualmente la quota associativa per le varie categorie di associati;
- delibera sulle eventuali quote suppletive e ne fissa il valore.
Il Consiglio delibera, inoltre, sulle seguenti operazioni finanziarie: apertura di conti correnti bancari e postali, assunzioni di obbligazioni anche cambiarie e mutui ipotecari; apertura e utilizzo di aperture di credito e finanziamento di ogni tipo, stipulazione di contratti, emissione di assegni e prelevamenti al fine della gestione dell'ordinaria amministrazione. Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto di voto.
Dalle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

Art. 15 NOMINA DELLE CARICHE ALL'INTERNO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio provvede tra i suoi membri alla nomina del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere.
Il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere durano in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio direttivo.
Il Consiglio può provvedere, ove necessario, a nominare comitati, commissioni interne, gruppi di lavoro e provvede alla redazione del Regolamento di attuazione dello Statuto dell'Associazione e agli eventuali Regolamenti interni dell'Associazione.
Le riunioni del Comitato direttivo sono legalmente

costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.

Art. 16. FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei Componenti.

Può riunirsi straordinariamente qualora lo ritenga opportuno il Presidente, o la maggioranza del Consiglio Direttivo oppure il Collegio dei sindaci. Gli avvisi di convocazione verranno diramati dal Presidente almeno tre giorni prima di ciascuna riunione. Il Consiglio è presieduto dal Presidente, oppure, in sua assenza, dal Vicepresidente, o, qualora questi mancassero dal consigliere più anziano di età. Le sue riunioni sono valide quando è presente la maggioranza dei consiglieri. Non sono ammesse deleghe. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti ed in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

I componenti del Consiglio che non interverranno senza giustificato motivo a tre riunioni consecutive potranno essere dichiarati decaduti dalla carica.

Le riunioni del Consiglio direttivo devono risultare da apposito verbale, firmato dal presidente e dal segretario e trascritto nel libro dei verbali del consiglio direttivo. In caso di assenza irrisolvibile o dimissioni del Presidente e del Vice Presidente della Pro Loco, il Consigliere più anziano di età dovrà convocare una apposita riunione per deliberare la convocazione dell'Assemblea per il rinnovo delle cariche sociali.

Art. 17. IL PRESIDENTE - IL VICE PRESIDENTE

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione ed ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea degli associati, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco.

E' assistito dal Segretario.

Il Presidente vigila e cura che siano attuate le delibere del Consiglio e dell'Assemblea e provvede a quanto si addice alla osservanza delle disposizioni statutarie ed alla disciplina associativa.

In caso di urgenza può agire con i poteri del Consiglio, le sue deliberazioni così adottate dovranno tuttavia essere sottoposte all'approvazione di quest'ultimo nella sua prima riunione.

In caso di assenza od impedimento, il Presidente è sostituito dal Vicepresidente. In caso di impedimento definitivo o di sue dimissioni verrà dichiarato decaduto

dal Consiglio Direttivo il quale provvederà all'elezione di un nuovo Presidente nella prima riunione.
La nomina del primo Presidente avviene all'atto della costituzione dell'Associazione da parte degli associati fondatori e rimane in carica per tre anni sino alla naturale scadenza del mandato del Consiglio Direttivo.

ART. 18 IL SEGRETARIO ED IL TESORIERE

Il Tesoriere ed il Segretario sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno con votazione segreta.
Il Segretario assiste il Presidente ed il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.
Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulti la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri dell'Associazione.
Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco Foiano della Chiana e le relative registrazioni.

ART. 19 IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori conti è composto di tre membri, scelti tra gli associati dell'Associazione, eletti a votazione segreta dall'Assemblea ordinaria degli associati. Il collegio designa al suo interno il Presidente, con votazione segreta.
Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità.
I Revisori dei conti sono invitati alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso possono esprimere la loro opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.
I Revisori dei conti durano in carica tre anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo. Sono rieleggibili.

Art. 20 IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Tutte le eventuali controversie tra gli associati e l'associazione od i suoi organi o i membri dei suoi organi saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di un Collegio di Probiviri.
Questo è formato da tre membri eletti dalla Assemblea generale degli associati tra gli associati che non ricoprano già la carica di consigliere del Consiglio Direttivo, i quali durano in carica tre anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo e possono essere rieletti.
Il collegio designa al suo interno il Presidente con

votazione segreta.
I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra gli associati.
I Probiviri giudicheranno ex bono et aequo senza formabilità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabile. Qualora il sodalizio si affili ad associazione riconosciuta svolgente il medesimo fine istituzionale adotterà la procedura conciliativa prevista dallo Statuto di quest'ultima.

ART. 21 IL PRESIDENTE ONORARIO

Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco e viene eletto con votazione segreta.
Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti. Il Presidente Onorario può partecipare alle riunioni di Consiglio, ma senza diritto di voto.

ART. 22 – ADESIONE ALL'U.N.P.L.I.

La Pro Loco di Foiano della Chiana aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) attraverso l'U.N.P.L.I. Toscana.

Art. 23 I MEZZI FINANZIARI – IL PATRIMONIO

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:
a) quote associative ordinarie;
b) quote associative suppletive o straordinarie;
c) donazioni, eredità, lasciti testamentari e legati;
d) erogazioni liberali e oblazioni degli associati e di Terzi;
e) contributi di enti pubblici (quali Unione Europea, organismi internazionali, Stato, Regioni, Enti Locali o Istituzioni Pubbliche) e enti privati anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
f) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
g) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, connesse agli scopi istituzionali;
h) entrate derivanti da manifestazioni, raccolte pubbliche di fondi, feste e sottoscrizioni;
i) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati ed a terzi, anche traverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obbiettivi istituzionali;
l) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;

m) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;
n) ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali.
Ai fini di una gestione trasparente delle suddette entrate sarà aperto apposito c/c bancario presso istituto di credito, la cui preferenza verrà decisa dal Consiglio direttivo.
Nel caso di raccolta pubblica di fondi, l'Associazione dovrà redigere un apposito rendiconto da cui risultino, nel dettaglio, le entrate e le spese sostenute.
Il patrimonio della Pro Loco è costituito dai beni mobili ed immobili e dai valori che, per acquisti, lasciti, donazioni o per qualsiasi altro titolo spettino o vengano in possesso dell'associazione.
Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della Pro Loco e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) agli associati.
Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.

ART. 24 PRESTAZIONI DEGLI ASSOCIATI

La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.
La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati.
Tutte le cariche della Pro Loco sono di norma gratuite.
Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dagli associati o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.
Nel caso in cui la qualità della prestazione richieda un livello non amatoriale, il Consiglio Direttivo può affidare a professionisti (esterni o interni alla Pro Loco,` mansioni e/o incarichi che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale).

Art. 25 L'ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario va dal 1° gennaio al 31 dicembre.
Delle risultanze economiche e finanziarie sono responsabili personalmente i consiglieri in carica sino a quando l'Assemblea generale degli associati, con l'approvazione del bilancio non si sia assunta direttamente gli impegni relativi.

Ogni anno il Consiglio direttivo predispone il rendiconto contabile economico-finanziario dal quale devono risultare con chiarezza e precisione i beni, i contributi, i lasciti ricevuti, le altre entrate e le spese per voci analitiche.
Il rendiconto contabile, accompagnato da una relazione illustrativa del Consiglio Direttivo, deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea degli associati entro e non oltre 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.
Il rendiconto e la relazione devono essere depositati presso la sede dell'associazione nei quindici giorni precedenti la data fissata per la loro approvazione, a disposizione di tutti gli associati.

Art. 26 FONDO COMUNE DELL'ASSOCIAZIONE

Le quote degli associati, i contributi, le entrate e i beni acquistati con queste attività costituiscono il fondo comune dell'Associazione. Il fondo comune può essere utilizzato solo per il compimento delle attività prefissate dallo statuto. I singoli associati, durante la vita dell'Associazione, non possono chiedere la divisione del fondo comune.
Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'Associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune.

Art. 27 DIVIETO DI DISTRIBUZIONE UTILI

È fatto espresso divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 28 VALIDITA' DELLO STATUTO

Il presente Statuto entra in vigore con effetto immediato al momento della costituzione dell'Associazione. Qualsiasi successiva modifica al presente Statuto non può essere proposta alla Assemblea generale se non dal Consiglio direttivo, oppure da almeno un terzo degli associati aventi diritto al voto in Assemblea. In questo ultimo caso la richiesta deve essere formulata per iscritto al Presidente e firmata dai proponenti. Le deliberazioni relative a modifiche statutarie dovranno essere approvate a maggioranza dei presenti da una Assemblea generale in cui siano presenti o rappresentati con delega almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto.

Art. 29. SCIOGLIMENTO

Lo scioglimento dell'associazione è deliberato dall'assemblea ordinaria degli associati convocata in seduta straordinaria.
Sia in prima che in seconda convocazione la decisione di

scioglimento dovrà essere assunta con il voto di 3/4 degli associati.
In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti saranno devolute al Comune di Foiano della Chiana con espresso vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

Art. 30 PRIMA NOMINA DELLA CARICHE SOCIALI

Al momento della costituzione della associazione, gli associati fondatori eleggono i membri del Consiglio Direttivo, i cui consiglieri provvederanno alla nomina del Presidente, del Vice-Presidente, del Segretario e del Tesoriere che entrano in carica con pieni poteri fino a nuove elezioni, come disciplinate dal presente Statuto, che avverranno allo scadere dei tre anni (quale naturale durata del primo mandato).

Art. 31 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle norme vigenti di legge ed ai principi generali di diritto.

Firmato: Rossella Rossi
" Marco Bregolato
" Daniele Bordacchini
" Ceccarelli Franco
" Luca Posani
" Macciomei Pierluigi
" Faenzi Gaia
" Giuliano Coradeschi
" Catia Franci
" Valeria Salvadori
" Pieri Mauro
" Marisa Posani
" Marignani Paolo
" Alessia Zappalorti
" Gian Piero Chiavini
" Barbara Cartocci
" Della Giovampaola Enzo
" Barbara Caposciutti
" Viti Alida
" Caccese Tonino
" Marcelli Giovan Battista
" Antonella Togni
" Gianfranco Di Ioia Notaio

FOIANO DELLA CHIANA

Io sottoscritto Dott. Gianfranco Di Ioia, Notaio in Foiano della Chiana, ai sensi dell'art. 68-ter Legge 89/1913 e dell'art. 22 D.Lgs. 82/2005 certifico conforme all'originale cartaceo conservato nei miei atti la presente copia, che rilascio per uso consentito dalla legge.
Foiano della Chiana, 18 dicembre 2014