

GIULIO NARDI

DATI ANAGRAFICI

- Data di nascita: 28/01/1968
- Luogo di nascita: Siena

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Maturità classica nel 1987

Laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Siena (voto 110 e lode) nel 1994

Idoneità a Segretario Generale a seguito di corso di specializzazione residenziale (SPE.S.II) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel 2001

Diploma di specializzazione in Economia e Diritto della Pubblica Amministrazione presso la Scuola di Specializzazione in Formazione di Funzionari e dirigenti Pubblici (Università di Siena) nel 2002

Idoneità a "Segretario Generale di fascia A" e di svolgere la propria attività in comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia e province (ex art. 14, comma 2 del DPR n. 465/1997) a seguito di corso di specializzazione residenziale (SEFA) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel 2007

Diploma di Perfezionamento (Legge 341/1990 - Map (Management per le Pubbliche Amministrazioni) "Academy dei Segretari Comunali e Provinciali" (Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi - SDA School of Management) dall'8 febbraio al 20 dicembre 2011, corso di perfezionamento di durata annuale per lo sviluppo e affinamento delle competenze manageriali, relazionali ed organizzative - previa ammissione nei 60 partecipanti a livello nazionale tra Segretari Generali di fascia A con procedura selettiva, per titoli professionali e di servizio, effettuata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) .

ESPERIENZE DI LAVORO E FORMATIVE PIU' SIGNIFICATIVE

1997/1998 – Segretario Comunale delle convenzioni tra i Comuni di Garzeno e Germasino e tra i Comuni di Sorico e Montemezzo (Provincia di Como)

07/1998 –11/2001 – Segretario del Comune di San Quirico d'Orcia (Provincia di Siena)

11/2001 – 9/2004 – Segretario Comunale della convenzione per la segreteria associata tra i Comuni di San Quirico d'Orcia e Castiglione d'Orcia

9/2004 – al 3/2008 – Segretario Generale Comune di Sinalunga. A partire dal 3/2007 titolare della convenzione per la Segreteria Generale associata tra i Comuni di Sinalunga e Castiglione d'Orcia (Provincia di Siena);

4/2008-9/2009 Segretario Generale titolare della convenzione per la Segreteria Generale associata tra i Comuni di Abbadia San Salvatore, San Quirico d'Orcia e Castiglione d'Orcia

Dal 10/09/2009 Segretario Generale Comune titolare di Monte Argentario (IB).

Fino al 17.07.2012 Segretario Generale titolare Comune di Monte Argentario (GR) convenzionato con il Comune di Abbadia San Salvatore (SI)

Dal 18/07/2012 al 05.06.2013

Segretario Generale titolare della Città di Sondrio (comune capoluogo di fascia A)

Dal 06.06.2013 Segretario Generale titolare del Comune di Cortona (AR) (IB).

Attività di docenza e pubblicazioni:

lezioni sul controllo di gestione negli enti locali presso l'Università degli Studi di Siena – Facoltà di Ingegneria Gestionale – nell'ambito corso “Controllo di Gestione” Prof. A. Bacci AA a partire dall'anno 2005 ;

lezioni svolte a favore di ENAIP TOSCANA EST Onlus nell'ambito del Progetto “Forma.SI” presentato sull'avviso provinciale POR Ob.3 FSE Misura D2 – Adeguamento

delle competenze della PA – anno 2007 e riguardante il corso “PATRIMONIO IMMOBILIARE “ e quello su “ESPROPRI”;

seminario su “ sinergia e sistema integrato dei controlli” nell’ambito del corso “Vigiliamo”: dalla Comunità Montana un corso per gli Agenti di Polizia Municipale, iniziativa è promossa in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale Amiata Val d’Orcia (maggio 2009);

seminario sullo status degli amministratori locali organizzato Legautonomie di Siena finalizzato a promuovere l’innovazione del governo locale, attraverso la conoscenza dei principi normativi, tecnico ed organizzativi che stanno alla base del funzionamento della Pubblica Amministrazione (giugno 2009); .

n. 2 seminari (5 e 12 marzo 2010) progetto Consigli Comunali “Conoscere per deliberare” organizzata da Anci Conferenza Regionale dei Consigli comunali del Lazio con Fondazione Regionale per le Autonomie Locale del Lazio (RE.SE.T) ed in collaborazione con la SSPAL;

attività di docenza nell’ambito del Corso Concorso “Co.A III” – terza fase didattica :“ Strumenti” ;

corso di formazione dal titolo “Appalti di lavori pubblici “, 7 maggio 2010. Corso rivolto agli amministratori locali della Toscana e organizzato da ANCI TOSCANA e SSPAL;

seminario “Efficientizzare la PA alla luce del Decreto Brunetta Aspetti teorici e Casi operativi”, il giorno 15 giugno 2010 a Milano organizzato da NOWITA con il patrocinio ANCI e ANIPA;

lezione sul tema “La Manovra Finanziaria del Governo e gli effetti sui bilanci degli enti locali”, il giorno 20 settembre 2010 presso la Scuola Regionale per le Autonomie Locali del Lazio - Villa Cantarano - Via Cavour, 6, Monte Porzio Catone (Rm) organizzata da La Fondazione Rete Servizi Territoriali, (RE.SE.T) per le autonomie locali del Lazio;

lezione sul tema “Criticità e Prospettive”, il giorno 16 novembre 2010 presso Città di Rivodutri (Ri) organizzata da La Fondazione Rete Servizi Territoriali, (RE.SE.T) per le autonomie locali del Lazio e ARALL;

lezione sul tema “SOS Piccoli Comuni : Bilancio 2011 degli enti locali:”, il giorno 28 gennaio 2011 presso Consorzio Teverina- Bagnoregio (Ri) organizzata da La Fondazione Rete Servizi Territoriali, (RE.SE.T) per le autonomie locali del Lazio e ARALL;

Attività di docenza (n. 3 giornate di cui una nell’ambito della Fiera/Rassegna Dire&Fare) nell’ambito dei seminari IFEL-ANCI TOSCANA sul CENSIMENTO E STRUMENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI COMUNI;

Attività di co-docenza nel seminario presso il Comune di Malo “Valorizzare il patrimonio comunale: norme e strumenti per fronteggiare la crisi”;

Attività di co-docenza nel seminario “L’alienazione e la valorizzazione degli immobili pubblici in Toscana alla luce della L.R. 8/2012” organizzato da Tiforma a Firenze il 24 maggio 2012;

- pubblicazione: “La gestione dell’impiantistica sportiva” in “Il governo locale nella transizione federale. Orientamenti, guida operativa, raccolta normativa” anno 2010 (AA.VV. editrice CEL);

• Ruolo e competenze

- svolgimento negli attuali enti funzioni di controllo interno e di gestione;

- 1998/ad oggi Componente di vari nuclei di valutazione di alcuni Comuni della Provincia (in corso Comune Città di Chiusi) e nominato in diverse commissioni di concorso e di gara nonché responsabile/ coordinatore uffici espropri sempre in alcuni Comuni;

-marzo 2011 nominato come OIV monocratico del Consorzio Terre Cablate i cui soci sono la quasi totalità dei Comuni della Provincia di Siena, incarico cessato per il trasferimento al Comune di Sondrio;

- responsabilità di progetti intersettoriali (coordinamento attività di pianificazione ed urbanistica con gestione del demanio) strategici e relative a procedure amministrative complesse (supporto a piani di valorizzazione del patrimonio) nelle varie amministrazioni in cui ho prestato servizio (attività di project work);

- esperienza pluriennale nella gestione dei sistemi organizzativi, della contrattazione decentrata e delle risorse umane, nell’attività di controllo partecipate, nel supporto giuridico nei percorsi urbanistici, espropriativi, nell’implementazione di gestioni associate dei progetti strategici per l’individuazione di ambiti ottimali per la gestione di funzioni e servizi. A titolo esemplificativo e non esaustivo e comunque : coordinamento restauro e riqualificazione funzionale Palazzo Chigi e Variante Piano Particolareggiato Bagno Vignoni per previsione struttura turistico ricettiva-centro benessere Comune di San Quirico d’Orcia, implementazione gestioni associate Amiata Val d’Orcia e Valdichiana, creazione Ufficio Innovazione e Qualità Comune di Sinalunga gestione procedure compreso il rogito degli atti di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, supporto giuridico alla bonifica ex sito minerario e coordinamento nella stesura Piano Generale di Sviluppo di Abbadia San Salvatore e

dell'attivazione del ciclo delle performance, riorganizzazione della struttura e riposizionamento società partecipata e gestione procedure complesse in ambito del patrimonio e demanio marittimo del Comune di Monte Argentario. Assistenza tecnico-giuridica procedure di partenariato pubblico-privato Comune di Sondrio e gara Atem Como 3 per la gestione reti gas per la quale il Comune di Sondrio svolge la funzione di stazione appaltante per 137 Comuni facente parte dell'ambito. Redazione Piani Anticorruzione e di razionalizzazione nonché atto di organizzazione controlli interni Comune di Sondrio.

- **Principali momenti formativi**

- (1994-1995) Corso CEIDA- Centro di Direzionale Aziendale -ROMA

- Corso di formazione per tutor organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nei giorni 2 e 3 marzo 2000 ;

- Corsi di aggiornamento annuali per Segretari comunali dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Sezione Toscana Umbria in collaborazione con l'Università di Siena Scuola di Specializzazione per Dirigenti Pubblici a partire dal 2001;

LINGUE STRANIERE

Inglese (con esperienza di studio e superamento esami universitari all'estero) e Francese (studiato in ogni ordine grado scolastico fino al superamento anche di un esame durante il percorso universitario)

Autorizzo il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
Sondrio, 27 giugno 2013

In Fede

