

# **Rapporto sulla Performance 2013**

## **Comune di Foiano della Chiana**

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2013.

Il D. Lgs. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

La Relazione sulla Performance 2013, seppur riferendosi ad un percorso ancora in fase sperimentale, mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Trattandosi dei primi anni di applicazione della riforma alla luce del nuovo sistema di misurazione e valutazione predisposto dall'O.I.V., si è cercato di dare attuazione alla stessa pur non senza imbattersi in dubbi applicativi.

In ogni caso, vengono in questa sede rendicontati i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Occorre rilevare da subito che deve essere migliorato l'aspetto della condivisione con tutto il personale, la rilevazione del grado di strategicità degli obiettivi ed un loro più evidente collegamento con il programma di mandato politico.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i risultati finali raggiunti e rendicontati secondo le relazioni dei vari responsabili di area e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2013.

## **1. DATI GENERALI DELL'ENTE**

### **1.1 Il contesto esterno**

Il Comune di Foiano della Chiana al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata ed hanno determinato l'azione amministrativa nell'anno 2013.

#### **Il contesto esterno locale**

*Dati relativi alla popolazione ( movimento) al 31.12.2013*

**DATI AL 31.12.2013**

**POPOLAZIONE : MASCHI N. 4660 – FEMMININE N.4892**

**TOTALE POPOLAZIONE N. 9552**

**FAMIGLIE N.3758**

<b>COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA</b>			
Morti	114		
Nati	98		
Matrimoni civili	19		
Matrimoni religiosi	26		
Divorzi	25		
<b>EMIGRATI DAL COMUNE</b>	323	MASCHI 149	FEMMINE 174
<b>IMMIGRATI NEL COMUNE</b>	514	MASCHI 247	FEMMINE 267

*Dati relativi alla scuola*

**STRUTTURE SCOLASTICHE al  
31.12.2013**

Scuola infanzia ..... n. 2  
 Scuola primaria ..... n. 3  
 Scuola secondaria di I° ..... ..n. 1  
 Scuola secondaria II° .....n.2

Dati relativi alle strutture commerciali, pubblici esercizi e esercizi di somministrazione :

<b>STRUTTURE al 31.12.2013</b>	
Esercizi di vicinato.....	n. 194
Medie strutture di vendita .....	n. 32
Grandi strutture di vendita .....	..n. 2
Strutture ricettive .....	n. 26
Esercizi di somministrazione .....	n. 42
Centro per l'impiego.....	n. 1

**1.2 Il contesto interno dell'amministrazione**

L'organizzazione degli uffici e del personale si conforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, professionalità e responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato sulla base delle

funzioni di cui il Comune è titolare e dei programmi e progetti che l'Amministrazione definisce con gli atti di programmazione.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n.181/2010 , come modificata con delibera n. 121/2014 è stata approvata la struttura organizzativa che si articola nelle sue unità di massima dimensione come di seguito indicate :

SERVIZIO SEGRETERIA	AREA AMMINISTRATIVA	AREA RAGIONERIA E TRIBUTI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AREA QUALITA' URBANA	AREA TECNICO MANUTENTIVA	AREA SUAP SUE	AREA POLIZIA MUNICIPALE
------------------------	------------------------	------------------------------	---------------------------------	-------------------------	--------------------------------	------------------	-------------------------------

Il Comune nel proprio organico non ha personale di qualifica dirigenziale per cui le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), sono attribuite a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco e come previsto dal comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) , al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla Categoria D.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguato ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009 con deliberazioni della Giunta Comunale n. 3/2012 e n. 64/2012, definisce, unitamente alle norme di settore tra le quali in primis il D.Lgs. 165/2001, l'ambito operativo, il livello di autonomia e responsabilità dei responsabili di Area .

Il Segretario Comunale, che svolge la funzione in gestione associata con il limitrofo comune di Cortona, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e ne coordina l'attività.

L'Organismo indipendente di valutazione della performance del Comune di Foiano della Chiana è stato istituito in forma monocratica con decreto sindacale n. 8 in data 04.03.2011 ai sensi degli artt. 14, comma 2 e 30, comma 2, del D.Lgs. 150/2009.

L'Organismo Indipendente di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Esercita le funzioni prioritariamente richiamate all'art. 73 del regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi .

L'OIV è composto da un membro esterno all'Amministrazione in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza di cui all'art. 4, comma 2, lettera e della L. 15/2009 come specificati nel D.Lgs. 150/2009.

L'OIV, per lo svolgimento delle funzioni assegnate, interloquisce con il segretario comunale e con la Giunta Comunale oltre che con gli uffici interessati .

## 2. L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance è stato approvato, su proposta dell'OIV, con delibera di G.C. n. 101/2012 e ha trovato attuazione a decorrere dall'anno 2012.

### 3. ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 17.07.2013, è stato approvato il Bilancio di Preventivo dell'esercizio 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 13.09.2013, come modificata con deliberazione n. 100/2013 e' stato approvato il Piano della Performance 2013, e con delibera di G.C. n. 62 del 06.08.2013 sono stati assegnati i capitoli di bilancio ai vari responsabili di area .

### 4. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati al Sindaco, alla Giunta agli utenti e ai destinatari dei servizi.

### 5. I RISULTATI - RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2013

Premesso che anche nel 2013 l'Ente ha dovuto parametrare la propria capacità di spesa in rapporto ai limiti e vincoli sempre più stringenti derivanti dalle ultime finanziarie e dalle norme sul Patto di Stabilità, con particolare attenzione alle spese di personale, si riportano di seguito le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi rimesse dai vari responsabili di area .

#### 5.1 SERVIZIO SEGRETERIA

RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA STEFANIA NECCO

Con decreto sindacale n. 1 in data 25.01.2013 ha ricevuto l'incarico di "studiare ed approfondire i contenuti della nuova normativa in materia di D.L. n.174/2012 e di predisporre il relativo regolamento" adottato con atto C.C. 4/2013.
--

DOTT. GIULIO NARDI

OBIETTIVI	Pesatura obiettivo	Report sintetico su Raggiungimento obiettivi
Acquisizioni di urbanizzazioni ed aree nell'ambito di vecchie lottizzazioni.	30%	Impostazione procedura, ma solo nel 2014 sono state acquisite le aree al patrimonio comunale n. 2 su n. 2 proposte

Definizione rapporti con l'Istituzione/Organizzazione del Carnevale.	30%	Non realizzato
Piano anticorruzione – L. 190/2012 – Bozza Piano entro il 31/10/2013.	4%	La bozza (allegato 1 in atti) è stata redatta ed è stata poi approvata nei termini di legge dalla Giunta Comunale <a href="http://www.comune.foiano.ar.it/default.asp?cnt_id=1032&amp;cnt_idpadre=1045&amp;tipodoc=1">http://www.comune.foiano.ar.it/default.asp?cnt_id=1032&amp;cnt_idpadre=1045&amp;tipodoc=1</a> . Vedasi anche relazione sulla prevenzione alla corruzione per l'anno 2013 (allegato 2 in atti) .
Implementazione Sistema controlli Interni – D.L. 174/2012 – Atto organizzativo e direttiva per Responsabile entro il 31/10/2014.	4%	Adottato in ritardo ma comunque entro il 2013: determinazione n.1211 del 10.12.2013
Piano Trasparenza – D. Lgs. n. 133/2013 griglia trasparenza e direttiva ai responsabili entro il 30 settembre.	4%	In ritardo ma predisposta griglia entro il 31/12/2013 (allegato 3 in atti )
Riorganizzazione dell'Ente. Razionalizzazione ed efficientamento macchina amministrativa (Uffici e servizi).	28%	Predisposta bozza e consegnata al Sindaco il 23.12.2013

## 5.2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: DOTT.SSA PAOLA PACELLI

Descrizione Obiettivo	Breve relazione sul Raggiungimento dell'obiettivo
Predisposizione ipotesi di contratto decentrato integrativo annualità 2012 e attivazione delle procedure per la stipula del contratto definitivo.	L'obiettivo prevedeva la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo entro il 15.10.2013 mediante conservazione della struttura portante . Il contratto decentrato integrativo 2012 è stato sottoscritto in data 15.10.2013.
Predisposizione ipotesi di contratto decentrato integrativo annualità 2013 e 2014 per la sola parte normativa e attivazione delle procedure per la stipula del contratto definitivo	L'obiettivo prevedeva la predisposizione della bozza di ipotesi di contratto e trasmissione alla giunta entro il 31.12.2013. La bozza di contratto è stata trasmessa come da apposita nota di trasmissione prot. .20130018706 in data 30.12.2013.
Predisposizione bozza del manuale di gestione del protocollo – progetto riproposto perché non completato	L'obiettivo prevedeva l'aggiornamento del lavoro svolto . In data 15.11.2013 la bozza corretta del manuale è stata trasmessa al Sindaco e al Segretario Comunale.
Revisione schedario della popolazione residente a seguito del Censimento	Realizzato come da nota-relazione prot. n. 20130018755 in data 31.12.2013
Regolamento comunale di polizia mortuaria – revisione .	La modifica regolamentare è stata approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 28.11.2013
Aggiornamento delle iscrizioni nell'Aire a seguito delle molteplici richieste di riconoscimento della cittadinanza italiana dei discendenti dei cittadini	Realizzato come da nota-relazione prot. n. 20130018755 in data 31.12.2013
Assunzione a tempo determinato di una unità di personale cat. C – profilo vigile urbano	L'unità di personale è stata assunta con contratto a tempo determinato dal 06.11.2013 al 31.12.2013 come richiesto.

### 5.3 AREA RAGIONERIA E TRIBUTI

RESPONSABILE: DOTT. LUCA MAZZI

#### Vertenza ICA – stipula accordo definitivo per la fornitura di impianti pubblicitari

La società ICA ha firmato il contratto in data 25-09-2013, gli impianti previsti dal lodo arbitrale sono stati forniti ed installati.

#### Patrimonio immobiliare – elaborazione della cartografia catastale del patrimonio immobiliare dell’Ente

La mappa è stata consegnata in data 16/10/2013 ed è disponibile nel server dell’Ente

#### Progetto infomobilità numerazione civica - conclusione del progetto come da tempistica prevista dalla Regione Toscana

I dati sono stati trasmessi alla Regione Toscana con pec in data 14-06-2013.

#### Sblocco pagamento D.L. 35/2013 – Pagamento di tutti i fornitori per cui è stato previsto lo sblocco dal D.L. 35/2013

I mandati di pagamento sono stati trasmessi in più tranches entro il 30-09-2013 e i creditori risultano tutti pagati a tale data come da comunicazione effettuata al Ministero del Finanze attraverso la piattaforma web di gestione del patto di stabilità

#### Gestione internalizzata dello sportello Tares

L’Ufficio Tributi ha gestito il servizio ricevendo, dal 1-10-2013 al 31-12-2013 nr 350 richieste di informazione.

#### Progettazione di un sistema di telefonia VOIP e sua realizzazione in caso di disponibilità delle risorse economiche

Il progetto è stato consegnato in data 30.10.2013.

### 5.4 AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: DOTT. FRANCO DEL SANTO

#### 1. Mostra sui reperti etruschi

Risorse umane: Del Santo, Cardinali, Petti

Risorse finanziarie: bilancio 2013, cap. 3720 “Spese per manifestazioni culturali diverse”, per Euro 3.618,00

Indicatori: apertura del Museo Civico (Chiesa di Santa Maria della Fraternità) per visite alla mostra, nei giorni di venerdì, sabato e lunedì nel periodo settembre-ottobre

L’obiettivo è stato perfettamente raggiunto, in quanto il museo è rimasto aperto nei giorni indicati dal 3 agosto al 28 ottobre 2013. Durante questo periodo inoltre sono state effettuate a cura dell’Ufficio Cultura numerose visite guidate di scolaresche di Foiano (elementari e medie) in orari di apertura diversi da quelli indicati e di gruppi turistici la domenica grazie alla collaborazione con l’Associazione la Bottega dell’arte.

#### 2. Completamento e restauro della Crocifissione alla Chiesa di San Francesco

Risorse umane: Del Santo, Cardinali

Risorse finanziarie: bilancio 2011, cap. 5810 RR.PP. 5810 “Spese per recupero dipinti all’interno del civico palazzo”, per Euro 510,00; bilancio 2013, cap. 6048 “Restauro Robbiano Chiesa Di San Francesco”, per Euro 30.000,00 e cap. 5810 “Spese per recupero dipinti all’interno del Civico Palazzo”, per Euro 4.796,00, per un totale complessivo di Euro 35.306,00

Indicatori: esecuzione dell’intervento entro il 31 dicembre 2013

L’obiettivo è stato perfettamente raggiunto, in quanto il lavoro nelle diverse specificità (opere di ferramenta e falegnameria, restauro delle terrecotte, allestimento definitivo) è stato completato entro il 31 dicembre 2013 e regolarmente collaudato dalla Soprintendenza ai beni artistici di Arezzo.

#### 3. Gara per l’affidamento in appalto della gestione della “Casa Famiglia”

Risorse umane: Del Santo, Bassi, Noli, Reali, Poggiani, Guerri

Risorse finanziarie: nessuna a diretto carico degli stanziamenti assegnati all’area “Servizi alla persona”, in quanto il contributo all’A.V.C.P. verrà erogato da altro responsabile sulla base dei contenuti del Piano di assegnazione delle risorse 2013

Indicatori: stipula contratto entro il 30 novembre 2013

L'obiettivo è stato perfettamente raggiunto, in quanto il contratto è stato stipulato il giorno 26 novembre 2013.

4. Selezione per l'assunzione a termine di un "Assistente Sociale"

Risorse umane: Del Santo

Risorse finanziarie: nessuna a diretto carico degli stanziamenti assegnati all'area "Servizi alla persona", in quanto i compensi previsti in via regolamentare per i componenti la Commissione esaminatrice verranno liquidati da altro responsabile sulla base dei contenuti del Piano di assegnazione delle risorse 2013

Indicatori: fissazione calendario prove entro il 30 novembre 2013

L'obiettivo è stato perfettamente raggiunto, in quanto la Commissione esaminatrice nella seduta del 16 ottobre 2013 ha fissato per lo svolgimento della prima prova scritta di esame il giorno 13 novembre 2013.

5. Prosieguo attività di aggiornamento Progetto 0-6

Risorse umane: Del Santo, Bassi, Cardinali, Zoi, Magi, Bianchini, Dringoli, Dragoni, Fabeni, Bartoli, Bigliuzzi, Fanticelli, Faralli, Raspanti, Salvini, Bindi

Risorse finanziarie: bilancio 2013, cap. 2740, "Spese per aggiornamento personale dipendente Scuole Materne"; cap. 4930, "Spese corso aggiornamento operatori Asilo Nido", per un totale di Euro 1.500,00

Indicatori: redazione piano formativo per l'aggiornamento professionale del personale operante nei plessi scolastici comunali per l'anno 2013-2014, entro il 30 novembre 2013

L'obiettivo è stato perfettamente raggiunto entro i tempi stabiliti, in quanto il formale provvedimento d'incarico è stato disposto con mia determinazione n° 684 del 17.7.2013.

6. Verifica fattibilità di un sistema di trasporto in grado di agevolare la frequenza di tutti il locali Istituti Secondari da parte di studenti non residenti

Risorse umane: Del Santo, Noli, Guerri

Risorse finanziarie: nessuna

Indicatori: stesura di una relazione entro il 31 dicembre 2013

Previa informazione all'Assessore di riferimento, è stato convenuto di differire a un successivo momento l'intervento in esame.

Il tempo assegnato si è rilevato subito, infatti, come insufficiente in relazione alla particolarmente complessa acquisizione dei dati che l'obiettivo assegnato richiedeva.

E ancor di più, quindi, per la predisposizione di una proposta concreta, in linea con gli intendimenti manifestati.

7. Monitoraggio P.E.Z. e predisposizione nuovi interventi

Risorse umane: Del Santo, Cardinali

Risorse finanziarie: bilancio 2013, cap. 3012 "Spese per servizi inerenti progetto educazione zonale", per Euro 13.002,39, a cui corrisponde in entrata il cap. 1302, per Euro 10.703,53, così alimentato da trasferimenti regionali, erogati tramite la Conferenza zonale per l'Istruzione

Indicatori: definizione delle aree ed attività di intervento entro il 31 dicembre 2013

L'obiettivo è stato raggiunto quanto alla definizione delle aree ed attività di intervento ed è in corso di completamento quanto a effettivo svolgimento delle attività all'interno degli istituti scolastici poiché le attività e gli interventi si riferiscono all'anno scolastico e quindi hanno una naturale applicazione tra ottobre 2013 e giugno 2014.

8. Appalto cucina di Via Del Castellare

Risorse umane: Del Santo, Bassi, Noli

Risorse finanziarie: Euro 48.010,98 a titolo di corrispettivi contrattuali riferiti al periodo settembre-dicembre 2013, stanziati su due capitoli di spesa del bilancio 2013, istituiti con l'ultima variazione di bilancio

Indicatori: avvio nuova modalità gestionale con la riapertura del plesso (settembre 2013)

L'obiettivo è stato perfettamente raggiunto, in quanto col riavvio delle attività scolastiche il servizio di cucina presso la struttura centralizzata di Via del Castellare è stato esteso in appalto alla ditta che gestisce i servizi di refezione e mensa presso le altre scuole del territorio e la locale R.S.A.

## 5.5 AREA QUALITA' URBANA E AMBIENTE

RESPONSABILE: ARCH . MARIO CHERRI

AREA QUALITA' URBANA E AMBIENTE	
RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA - 2013	
1)	Osservazioni Regolamento Urbanistico <i>Predisposte schede in data 15/11/2013. Consegnate Studio Di Pietro il 03/12/2013.</i>
2)	Centro di raccolta <i>La ridefinizione del centro di raccolta è stata posta a carico dell'azienda che gestisce i rifiuti (AISA, dal 1/1/2014 SEI)</i>
3)	Casine dell'Acqua <i>Predisposta bozza di determinazione rapporti con ASD AVIS.</i>

## 5.6 AREA TECNICO MANUTENTIVA

RESPONSABILE: ARCH. MARIO CHERRI

AREA QUALITA' TECNICO-MANUTENTIVA	
RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA - 2013	
1)	Bando alienazione lotto zona produttiva Farniole <i>Bando consegnato in data 09/10/2013</i>
2)	Affidamento in convenzione impianto sportivo località Pozzo della Chiana <i>Bando pubblicato in data 26/09/2013</i>
3)	Affidamento in convenzione Palazzetto dello Sport, Capoluogo <i>Bando pubblicato in data 26/09/2013</i>
4)	Censimento alberature urbane <i>Consegnate schede in data 31/12/2013</i>
5)	Progetto sistemazione area a verde del Castellare, Capoluogo <i>Consegnato progetto definitivo in data 31/12/2013</i>
6)	Progetto marciapiede in via di Arezzo, località Renzino <i>Consegnato progetto definitivo in data 27/11/2013 – Approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 97 del 03/12/2013</i>
7)	Ristrutturazione annesso per ricavare loculi nel cimitero comunale di Pozzo della Chiana <i>Consegnato progetto esecutivo in data 16/12/2013 – Approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 101 del 17/12/2013</i>
8)	Partecipazione Avviso per la formazione della graduatoria regionale di cui all'art. 18 c. 8 quater del D.L. 21/06/2013 n. 69 per l'attuazione di misure urgenti di riqualificazione e messa in sicurezza delle istituzioni scolastiche statali <i>Presentata domanda in data 13/09/2013</i>
9)	Manutenzione straordinaria delle maggiori alberature stradali urbane <i>Intervento effettuato (det. di affidamento n. 1022/2013)</i>
10)	Allestimento mostra "Riti funerari tra Etruria e Roma: la storia degli scavi a Foiano della Chiana" <i>Intervento effettuato</i>

11) Interventi straordinari di messa in sicurezza delle strade comunali e vicinali

*Interventi effettuati*

## 5.7 AREA SUAP SUE

RESPONSABILE: GEOM. DE CORSO GIOVANNI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 13/09/2013 è stato approvato il piano della performance 2013. L'area Sportello Unico per le Attività Produttive e Sportello Unico per l'Edilizia, oltre alle funzioni istituzionali attribuite da normative e regolamenti, ha organizzato la propria attività lavorativa in funzione dei contenuti della predetta deliberazione della Giunta Comunale.

In tale contesto, per quanto attiene lo Sportello Unico per le Attività Produttive e Sportello unico per l'edilizia è stato provveduto alla predisposizione di nuovo testo degli art. 44 e 45 del Regolamento Edilizio Comunale trasmesso alla Giunta Comunale con nota del 2/12/2013 prot. n. 20130017482.

Inoltre, è stato provveduto ad analizzare la casistica di acquisizione al demanio comunale delle aree utilizzata da oltre venti anni ad uso pubblico ai sensi dell'art.31, comma 21 della Legge 448/1998. Al fine di facilitare l'attuazione del procedimento entro il 31/12/2013 è stata predisposta la modulistica per la comunicazione ai proprietari delle aree e quella per l'espressione del consenso al passaggio gratuito al comune. Il predetto procedimento è stato posto in atto con riferimento alle aree pubbliche della lottizzazione del Calcinaio come da deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 23.03.2014.

Posta in atto con riferimento alle aree pubbliche della lottizzazione di via Calcinaio come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 25/03/2014.

Infine è stata predisposta scheda tipo per ricognizione dei requisiti di agibilità e conformità degli immobili di proprietà del Comune.

## 5.8 AREA POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: ROBERTO MOSTACCI

Descrizione Obiettivo	Monitoraggio	Percentuale di Raggiungimento Obiettivo
Progetto gratta e sosta. Verifica in ogni turno nelle aree di sosta interessate da pagamento tramite tiket "gratta e sosta" e report mensile delle infrazioni;	Predisposti e trasmessi report relativi ai mesi ottobre, novembre e dicembre 2013, entro il 31/12/2013, con nota del 08/01/2014, prot. n. 20140001494	Dalle risultanze riscontrate nei dati delle schede di fine servizio, rimesse dal personale, il progetto non risulta realizzato totalmente.
Sviluppo e adeguamento Piano Protezione Civile – Progetto di ricognizione ed individuazione segnaletica da installare nelle aree di emergenza individuate nel Piano.	Effettuata verifica e ricognizione segnaletica occorrente per le aree di emergenza, come individuate nel Piano di Protezione Civile e trasmissione documentazione con nota dell' 08/01/2014, prot. n. 20140001493.	Il progetto è stato realizzato totalmente.

Rilevazione periodica anomalie, buche e sconessioni varie, sulle strade comunali e vicinali	Effettuata verifica delle anomalie stradali riscontrate in ogni turno di servizio, redazione relativi report e trasmissione nelle date indicate nel target, con note del 02/11/2013, prot. n. 20130015902 e 08/01/2014, prot. n. 20140001492.	Il progetto è stato realizzato totalmente.
Codice della Strada – Verifica apposizione segnaletica pubblicitaria con segnaletica stradale	Verifica della segnaletica pubblicitaria installata in non conformemente alle norme del C.d.S., redazione della relativa relazione con documentazione fotografica degli impianti pubblicitari e trasmissione atti con nota del 20/01/2014, prot. n. 20140001491.	Il progetto è stato realizzato totalmente.
Ripopolamento zone cacciabili del territorio comunale	Predisposizione atti e attuazione delle procedure per il ricevimento della selvaggina, predisposizione piani di lancio e verbalizzazione delle operazioni di lancio effettuate.	Il progetto è stato realizzato totalmente.

## 6. Conclusioni

La Relazione sulla Performance costituisce l'elemento di sintesi del ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, è l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future.

In tale ottica, sono qui elencati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance al quale si è dato avvio in modo sperimentale in applicazione del dettato normativo del d. lgs. 150/09. Pertanto sussistono degli elementi di debolezza che l'Ente intende migliorare nel prossimo futuro per garantire una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance, in modo che questo diventi parte della cultura gestionale dell'ente.

<b>Ciclo di Gestione della Performance</b>	
<i>Punti di forza</i>	<i>Punti di debolezza</i>
Pianificazione e programmazione delle azioni	Necessità di comprendere il Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance come obiettivo serio e concreto al quale conformare le azioni
Capacità di distinguere la programmazione dalla gestione con consapevolezza da parte dei vari attori dei rispettivi ruoli	Incrementare il livello di sensibilizzazione nell'Ente con particolare riferimento ai responsabili di area

<b>Ciclo di Gestione della Performance</b>	
<i>Opportunità</i>	<i>Minacce</i>
Trasparenza e misurabilità dell'attività amministrativa nel suo complesso	Quadro normativo non chiaramente definito sull'estensione dell'applicazione della riforma Brunetta agli enti locali
Responsabilizzazione degli attori	Perdita della correlazione dell'utilità per i cittadini dell'applicazione del ciclo