



Comune di
Foiano della Chiana

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO,
CATEGORIA C, RISERVATO A DIPENDENTI ASSUNTI COME DISABILI DI CUI ALL' ART. 1 LEGGE
68/1999.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto del personale tra Pubbliche Amministrazioni;

Visto regolamento comunale disciplinante la mobilità volontaria esterna ;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2015;

In esecuzione della determinazione n. 597/2015 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. **1 (un) posto nel profilo di Istruttore amministrativo, categoria C**, del CCNL Enti Locali, a tempo indeterminato e pieno, riservato ai dipendenti delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, assunti come disabili dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 1 della legge 12.03.1999 n. 68, o computati come tali in modo permanente dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 4 , comma 4, stessa legge, da inserire nei ruoli organici del Comune di Foiano della Chiana, Area Ragioneria e Tributi.

La mobilità è dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non giudicati idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione

- a) Essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto Regioni – EE.LL. e con profilo professionale di Istruttore amministrativo o profilo equiparabile per contenuti (o equivalente qualora appartenenti ad altro comparto), assunto come disabile dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999 "Norme per il diritto sul lavoro dei disabili" o computato come tale in modo permanente dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 4 , comma 4, stessa legge ;
- b) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza ;
- d) idoneità al posto da ricoprire.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 – Compilazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve essere indirizzata al comune di Foiano della Chiana (AR) - Area Amministrativa . In essa i candidati sotto la propria responsabilità , ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le eventuali comunicazioni inerenti la selezione, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica se posseduto ;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) La selezione alla quale intendono partecipare;
- d) L'amministrazione pubblica di appartenenza, il comparto di appartenenza, la categoria, il profilo professionale di inquadramento e la posizione economica in godimento, l'anzianità di servizio in ogni categoria e la dichiarazione di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza ;
- e) Il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 1, il titolo di studio posseduto e di essere stato assunto come disabile dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 o di essere stato computato come tale in modo permanente dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 4, comma 4, stessa legge;
- f) Le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- g) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non avere riportato condanne penali;
- h) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non avere procedimenti penali in corso;
- i) Le eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- j) Di non essere stato/a esonerato dalle mansioni del profilo di appartenenza;
- k) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole alla mobilità per il Comune di Foiano della Chiana e di impegnarsi, nel caso in cui il candidato risultasse vincitore della selezione, a produrre il nulla-osta prescritto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 entro e non oltre 15 giorni dalla relativa richiesta;
- l) Di accettare tutte le clausole del presente avviso e il consenso al trattamento dei dati personali , ai sensi del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o mediante P.E.C..

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Foiano della Chiana. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento, in corso di validità;
- il curriculum debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- (eventuale) parere favorevole alla mobilità volontaria esterna dell'Ente di appartenenza.

Il curriculum di studio e professionale deve indicare:

- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
- gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale;
- ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, deve **pervenire a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, **e precisamente entro il 17/07/2015** mediante una delle seguenti modalità :

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Foiano della Chiana, posto in piazza Cavour n. 1, 52045 - Foiano della Chiana (aperto nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00) . Al fine del rispetto del termine per la presentazione della domanda fa fede la data apposta sulla stessa dall'Ufficio protocollo (a tal fine presentare anche fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato);
2. inoltrata mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Foiano della Chiana (AR), piazza Cavour n.1, 52045 - riportando sulla busta la dicitura" DOMANDA DI SELEZIONE PER MOBILITA' DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" . Al fine del rispetto dei termini fa fede la data apposta sulla domanda dall'Ufficio protocollo;
3. tramite posta elettronica certificata (PEC) all' indirizzo: comunefoiano@legalmail.it utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata secondo una delle due seguenti modalità alternative :
 - invio del file PDF contenete la domanda e del file PDF contenete il curriculum vitae , entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenete la scansione della carta di identità;
 - invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenete la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenete la scansione della carta di identità. Al fine del rispetto dei termini fa fede la data di avvenuta consegna nella casella di destinazione prodotta dal sistema .

Ove il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. Si ribadisce che al fine del rispetto del termine di scadenza **non fa fede il timbro postale** e quindi **le domande dovranno, in ogni caso, arrivare al comune di Foiano della Chiana entro la data sopra indicata.**

Non saranno prese in considerazione, e quindi **saranno escluse** dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo di PEC del comune di Foiano della Chiana, siano state spedite da casella di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione , per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

Art. 5 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda fissato perentoriamente dal presente avviso ;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso ;
- la mancata presentazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, se domanda non sottoscritta alla presenza del personale addetto;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente bando;
- omessa indicazione dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente bando;

- il mancato puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alle eventuali richieste di chiarimento e/o integrazione in merito all'istanza presentata.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

E' causa di esclusione dalla procedura di mobilità il non presentarsi a sostenere il colloquio alla data prestabilita.

Art. 6 - Procedura di selezione

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio e/o prova con apposita commissione giudicatrice appositamente nominata.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione in merito all'esclusione dalla selezione risulteranno inseriti nell'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno presentarsi presso la sede del comune di Foiano della Chiana, piazza Cavour n. 1, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'amministrazione renderà nota la

data e l'ora del colloquio nonché i candidati ammessi, individuati mediante le iniziali del cognome e del nome e la data di nascita, mediante pubblicazione nel sito internet del comune al seguente indirizzo : www.comune.foiano.ar.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" voce - "mobilità istruttore amministrativo L. 68/1999".

Con le stesse modalità si procederà alla pubblicazione, nel sito istituzionale, dell'esito del colloquio e della graduatoria finale.

Pertanto i candidati sono tenuti a consultare il sito web del comune di Foiano della Chiana, all'indirizzo sopra specificato, per conoscere il calendario dei colloqui in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione personale. In ogni caso per informazioni si potrà contattare l'ufficio personale al seguente numero telefonico: 0575 643229.

Art. 7 - Criteri di Valutazione

La scelta del lavoratore da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per colloquio .

A discrezione della commissione, il colloquio potrà essere sostituito o integrato dallo svolgimento di una prova teorico/pratica inerente le mansioni del profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o solo un candidato sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio/prova un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice, formata da membri esperti nelle materie attinenti il profilo professionale da ricoprire e nominata con provvedimento del responsabile del personale, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

COMPETENZE / MANSIONI

La figura ricercata dovrà possedere competenze tecnico specialistiche nell'ambito professionale messo a selezione tali da consentire una gestione autonoma delle procedure relative ad attività istruttorie di tipo amministrativo e contabile nell'ambito dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e dei tributi locali, tra le quali, in particolare:

- contabilizzazione finanziaria ed economico-patrimoniale delle entrate e delle spese;
- registrazione delle fatture e loro imputazione alla contabilità commerciale;
- accertamenti dei tributi locali quali IMU, TASI, TARI, IMPOSTA PUBBLICITA';
- rapporti con la tesoreria comunale, emissione di mandati e reversali;
- adempimenti fiscali, con particolare riferimento all'IVA e all'IRAP.

La Commissione selezionatrice valuterà il colloquio/prova tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.)

La Commissione, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, come sopra reso noto, si considera rinunciatario e **viene escluso** dalla selezione.

La graduatoria della presente procedura di mobilità è finalizzata unicamente alla copertura del posto previsto dal presente avviso.

Art. 8 – Avvio Mobilità

Al termine dei colloqui, la commissione giudicatrice appositamente costituita rimetterà gli atti all'Amministrazione Comunale e potrà individuare l'eventuale candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse. L'effettivo trasferimento del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinato:

- al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento entro il termine perentorio di 15 giorni dalla formale richiesta dello stesso;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire .

A tal fine, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica da parte dei competenti organi il candidato selezionato non dando luogo alla prevista assunzione per mobilità nel caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere .

Per la costituzione del rapporto di lavoro il comune di Foiano della Chiana procederà all'acquisizione del nulla - osta da parte dell'Amministrazione di provenienza . Il comune di Foiano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato collocato al primo posto della graduatoria (con conseguente scorrimento della graduatoria stessa) qualora il nulla - osta non pervenga entro i termini richiesti (15 giorni a pena di decadenza) . Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il candidato dovrà comunque dichiarare di non avere , a decorrere dalla data di assunzione , altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa di personale e/o vincoli assunzionali per gli enti locali.

Il candidato che sottoscrive il contratto di assunzione assume l'obbligo di permanere presso il comune di Foiano della Chiana per almeno cinque anni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare , sospendere modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio .

Art. 9 –Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione comunale di Foiano della Chiana, e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale di Foiano della Chiana sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003.

ART. 10 – Procedimento amministrativo e disposizioni finali

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa

Paola Pacelli e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso .

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al regolamenti del comune di Foiano della Chiana in materia di mobilità volontaria esterna, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio del personale tel 0575/643229 email: ppacelli@comune.foiano.ar.it.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Foiano della Chiana ed è pubblicato *all'Albo Pretorio on-line* – sezione "*concorsi - selezioni - incarichi*" e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" , sottosezione "*Bandi di concorso*" .

Foiano della Chiana 16.06.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Paola Pacelli