

**DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
E PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
CATEGORIA GIURIDICA C RISERVATO AI DIPENDENTI ASSUNTI
COME DISABILI DI CUI ALL'ART.1 LEGGE 68/1999 -**

Spett.le COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA (AR)
AREA AMMINISTRATIVA
Piazza Cavour n. 1
52045 FOIANO DELLA CHIANA (AR)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria nell'ambito delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" - categoria giuridica C, riservato ai dipendenti delle PP.AA. assunti come disabili ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, indetta da codesta Amministrazione .

A tale fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA

Di essere nato/a _____ il _____, codice fiscale _____, di essere residente a _____ - _____ cap. _____ prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____, numero di telefono _____, e-mail _____;

(eventuale) di inviare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo se diverso dalla residenza : località _____ cap. _____ prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____;

DICHIARA ALTRESI'

1. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno della seguente Amministrazione Pubblica _____ comparto _____, inquadrato/a nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ profilo professionale _____;
2. di essere stato/a assunto/a dall'Amministrazione di appartenenza come disabile ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999 o di essere stato/a computato/a come tale dalla stessa Amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 4, stessa L. 68/1999;
3. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____;
5. di avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole alla mobilità per il Comune di Foiano della Chiana e di impegnarsi, nel caso in cui dovessi risultare

vincitore della selezione, a produrre il nulla-osta prescritto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 entro e non oltre 15 giorni dalla relativa richiesta;

6. di non essere stato/a esonerato dalle mansioni del profilo di appartenenza ;
7. di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che importino, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso :
_____ (cancellare ipotesi che non ricorre) ;
8. di non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ovvero di avere subito le seguenti condanne penali
_____ (cancellare l'ipotesi che non ricorre);
9. di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ambito del proprio rapporto di lavoro nel biennio antecedente la data di scadenza del presente bando e di non avere in corso procedimenti disciplinari, ovvero di avere subito le seguenti sanzioni disciplinari nel periodo indicato
_____ (cancellare l'ipotesi che non ricorre);
10. di formulare la presente richiesta di trasferimento per le seguenti motivazioni:

_____;
11. di avere la seguente anzianità di servizio nelle seguenti categorie e profili professionali presso pubbliche amministrazioni presso le quali ho prestato servizio (compresa quella di attuale appartenenza) :

Ente	Profilo professionale	Categoria/ posizione economica	Periodo di servizio dal - al	% Part- time

12. di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare tale trattamento;
13. Di accettare tutte le clausole del bando di mobilità di cui trattasi.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

1. Curriculum professionale datato e sottoscritto;
2. Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Parere favorevole al trasferimento dell'ente di appartenenza (eventuale);
4.

Data _____

Firma _____