



Prot. 4758

Foiano della Chiana, 23/03/2011

Ai professionisti

Alle associazioni di categoria

**Oggetto: Nuove procedure per la presentazione delle pratiche di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive.**

Dal 29 marzo 2011 (compreso) cambiano radicalmente le procedure relative alle attività produttive in quanto, in base al nuovo decreto del Presidente della Repubblica n. 160 del 2010 ogni istanza, comunicazione ed i relativi allegati devono essere presentati **esclusivamente in modalità telematica**.

In pratica non sarà più possibile presentare in cartaceo (neanche in caso di invio per posta) o per fax la documentazione riguardante tutte le pratiche amministrative e tecniche relative alle attività produttive e all'impresa, fra cui:

- pratiche amministrative (avvio attività, trasferimento, subingresso, cessazione di attività commerciali, in sede fissa e in forma itinerante, ecc...)
- pratiche tecniche (notifica sanitaria, autorizzazione agli scarichi, alle emissioni ecc., procedure di prevenzione incendi ed ogni altra pratica)
- comunicazioni, segnalazioni ed ogni altro adempimento relativo.

Le pratiche devono quindi essere presentate, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.Lgs. 160/10, esclusivamente in modalità telematica e inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) utilizzando la modulistica scaricabile dal sito del nostro comune.

L'interessato dovrà pertanto dotarsi di una casella di posta PEC (acquistabile sul mercato dai vari fornitori) eventualmente acquisendo la casella gratuita su [www.postacertificata.gov.it](http://www.postacertificata.gov.it).

In alternativa potrà avvalersi della casella di posta elettronica del proprio professionista o di una associazione di categoria alla quale presenterà la documentazione da inviare al Comune.



Oltre alla casella PEC dovrà essere acquisita una smart-card di firma digitale. Anche in questo caso sarà possibile acquistare sul mercato tale dispositivo ovvero sarà possibile attivare gratuitamente la carta nazionale dei servizi contattando la Regione di competenza.

In alternativa è possibile attivare gratuitamente la nuova tessera sanitaria che la Regione Toscana ha inviato a tutti i cittadini e che costituisce carta nazionale dei servizi utilizzabile anche per la sottoscrizione elettronica delle istanze ([www.regione.toscana.it/cartasanitaria/index.html](http://www.regione.toscana.it/cartasanitaria/index.html)).

La nuova normativa, oltre a prevedere questa importante novità in merito alla presentazione telematica delle istanze, amplia notevolmente il campo di applicazione dello Sportello Unico, prevedendo che tali procedure si applichino ad ogni adempimento riguardante le imprese, anche se relativo ad aspetti tecnici, a meri adempimenti di comunicazione o di SCIA/DIA.

Vista l'importanza della materia e gli effetti che ne derivano sulle pratiche presentate in modo non conforme vi invitiamo, per ulteriori approfondimenti, a seguire le notizie di aggiornamento sul sito [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) nonché sul sito del nostro comune.

In sintesi l'interessato potrà:

- 1) continuare a compilare la documentazione in cartaceo consegnandola al professionista o associazione di fiducia perché proceda all'acquisizione elettronica (scansione) ed alla trasmissione telematica al SUAP (in questo caso l'interessato non avrà bisogno di PEC e firma digitale);
- 2) compilare la documentazione in formato elettronico e firmarla digitalmente, trasmettendola al professionista o associazione di fiducia perché proceda alla trasmissione telematica al SUAP (in questo caso l'interessato non avrà necessità di utilizzare la PEC ma dovrà avere un dispositivo di firma digitale)
- 3) compilare la documentazione in formato elettronico e firmarla digitalmente, trasmettendola tramite PEC al SUAP (in questo caso l'interessato avrà necessità di utilizzare la PEC e dovrà avere un dispositivo di firma digitale)

Vi segnaliamo i recapiti dello Sportello Unico ai quali vanno inviate le istanze:

PEC del SUAP : [comunefoiano@legalmail.it](mailto:comunefoiano@legalmail.it)

Responsabile: Geom. Giovanni De Corso.

Email diretta: [mpinciani@comune.foiano.ar](mailto:mpinciani@comune.foiano.ar), [gdecorso@comune.foiano.ar](mailto:gdecorso@comune.foiano.ar) da utilizzare per informazioni e richieste di chiarimenti.

Il Responsabile dell'area  
Geom. Giovanni De Corso